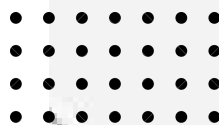




สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
PHAHONYOTHIN POLICE STATION



017



มาตรการ

การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
ปีงบประมาณ 2569





การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมี พ.ต.อ.มารุต สุดหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ด้วยทุกครั้ง

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ

ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ที่ 144/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วย งาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2569



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

ที่ ๑๔๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

ตามที่ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้
สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยาย
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจนครบาล" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต
ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและ
รับดำเนินการสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจ
แห่งชาติได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจนในการ "เป็นศูนย์กลาง"
ในการประสานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมอบหมายให้
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล
และให้มีการกำหนดผู้ รับผิดชอบ การประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ
กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้ การดำเนินงาน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน
และ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-------------|--------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก มารุต | สุดหนองบัว | เป็น ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๒. พันตำรวจโท กชกร | ไพศาลศักดิ์ | เป็น รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๓. พันตำรวจโท วีรวัฒน์ | กิตติสุบรรณ | เป็น รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน)(หัวหน้างานคดี) สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๔. พันตำรวจโท โกศล | เกษมณี | เป็น รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๕. พันตำรวจโท สมพร | อุบลพงศ์ | เป็น รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |

/๖. พันตำรวจโท...

- | | | |
|---|---------------|---------------------------|
| ๖. พันตำรวจโท กิตติธัช | ศักดิ์สนิท | เป็น คณะทำงาน |
| สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๗. พันตำรวจโท กิตติศักดิ์ | จันทร์จิต | เป็น คณะทำงาน |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๘. พันตำรวจโท ศรีธกริช | พิทักษ์ชนะกิจ | เป็น คณะทำงาน |
| สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๙. พันตำรวจตรี สุทธิพงษ์ | ทะคะทิน | เป็น คณะทำงาน |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)ฯ | | |
| ๑๐. พันตำรวจตรีหญิง อาริยา | นาคหอม | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๑๑. สิบตำรวจโท ภาณุวิชญ์ | เหล็กเพชร | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๑๒. สิบตำรวจตรี ก่อทัฬ | พรหมวงศ์ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๑๓. สิบตำรวจตรี ณัฐสิทธิ์ | โคตรอาสา | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๑๔. จำสิบตำรวจ กิตติศักดิ์ | หุ้มโรสง | เป็น คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหน่วยงานจราจร สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๑๕. จำสิบตำรวจ อภิไธย | อินทวงศ์ | เป็น คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๑๖. สิบตำรวจโท เจษฎา | สาครรินทร์ | เป็น คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๑๗. สิบตำรวจตรี สุรเชษฐ์ | อินต๊ะมูล | เป็น คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ภายในของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธินมีการปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ภายใน สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ทำหน้าที่ดำเนินงานในชั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(มารุต สุดหนองบัว)

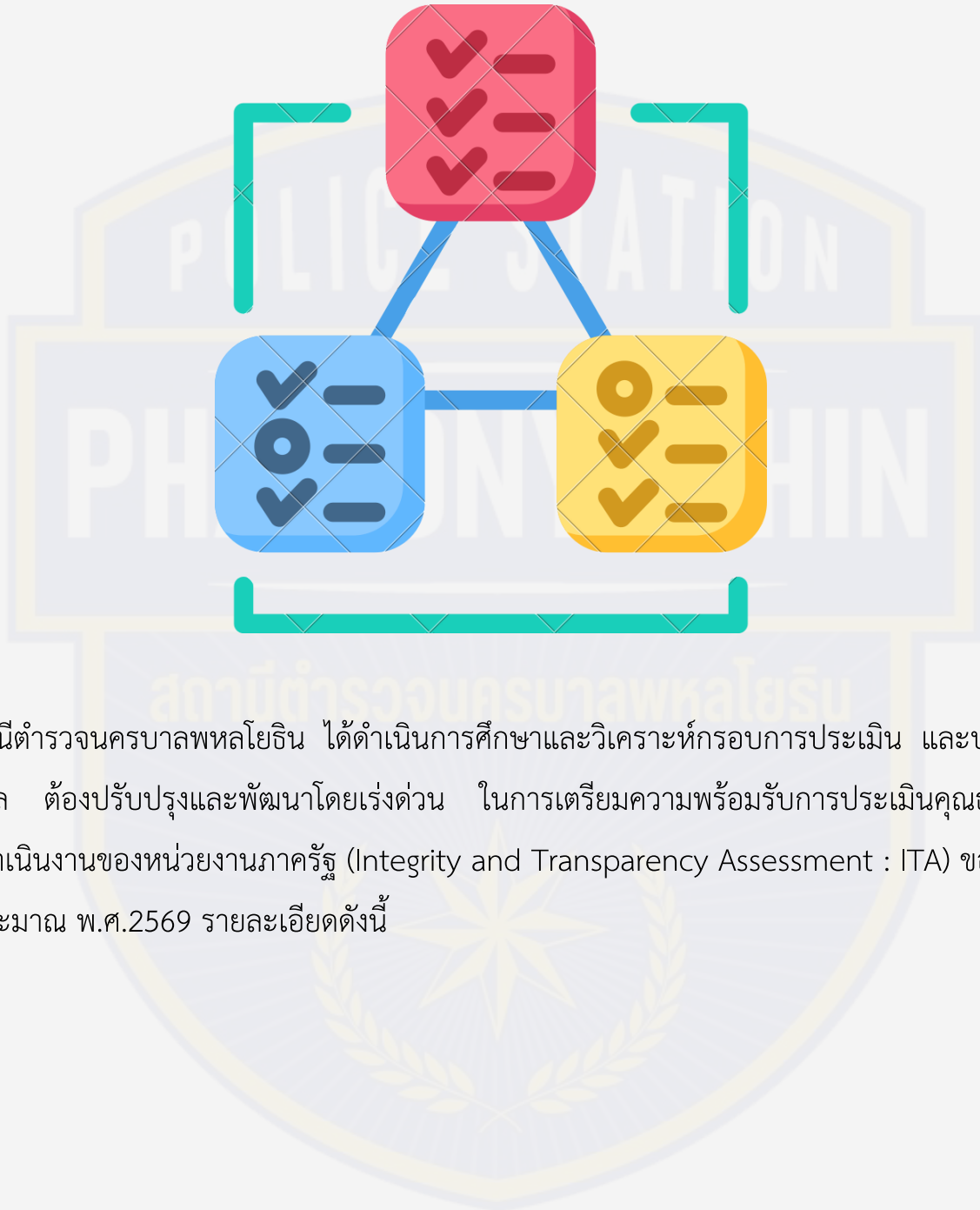
ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานี ให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ
และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2569
วันที่ 16 เม.ย.69 ณ ห้องประชุม สน.พลโยธิน





2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธินต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา



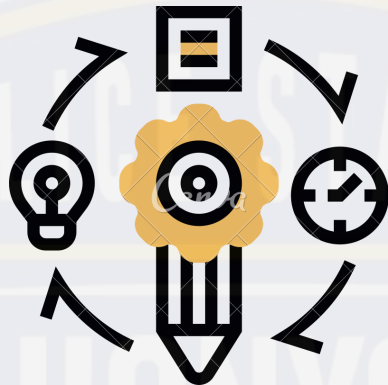
สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาล ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1. การปฏิบัติหน้าที่	1. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด 2. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว 3. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน โดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)
2. การใช้งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง 2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
3. การใช้อำนาจ	1. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม 2. ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน 3. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย 4. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง 2. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ 3. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ 2. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน 3. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	1. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ 2. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลับแก้งค์โดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่การเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคณาภิชนเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการใกล้ชิดหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส 2. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการ จากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ 2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
9. การเปิดเผยข้อมูล	1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
10. การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพยสินของ ราชการ และ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต



3. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้
 - 1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
 - 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
 - 1.3 ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
 - 1.4 ป้าย No Gift Policy
 - 1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
 - 1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

2.1 การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

2.2 ผลการปฏิบัติงาน

3.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

1.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

1.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

1.3การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

4.มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน





มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1 การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	- จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.หญิง อาริยา นาคหอม สว.อ.ก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.หญิง อาริยา นาคหอม สว.อ.ก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ต.หญิง อาริยา นาคหอม สว.อ.ก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ - คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ต.หญิง อาริยา นาคหอม สว.อ.ก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ	- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	พ.ต.ต.หญิง อาริยา นาคหอม สว.อ.ก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ต.หญิง อาริยา นาคหอม สว.อ.ก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย

2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจนครบาลพลโยธินให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส 2. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อ.สน.พลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ก่อทัฬห พรหมวงศ์
ผลการปฏิบัติงาน	1. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน - การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ รุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ

3 ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : - กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน - กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อก.สน.พลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์
O2 การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม • จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ 1.จ.ส.ต.ธิปไตย อินทวงศ์ งาน ป. 2.จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ หุ้มไธสง งาน จร. 3.ส.ต.ท.เจษฎา สาครินทร์ งาน สอบสวน 4.ส.ต.ต.สุรเชษฐ์ อินตะมูล งาน สืบสวน 5.ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ งาน อก. • จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 30 ก.ค.69
O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร วันเดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม • จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ 1.จ.ส.ต.ธิปไตย อินทวงศ์ งาน ป. 2.จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ หุ้มไธสง งาน จร. 3.ส.ต.ท.เจษฎา สาครินทร์ งาน สอบสวน 4.ส.ต.ต.สุรเชษฐ์ อินตะมูล งาน สืบสวน 5.ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ งาน อก. • จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ รายงานผลเสร็จสิ้นทุกวันที่ 28 ของทุกเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
04 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ณัฐสิทธิ์ โคตรอาสา ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.69
05 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.69
06 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 เม.ย.69
07 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 • ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.กษกร ไทธาศวัต ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม ผู้ช่วยผู้ควบคุม • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> จ.ส.ต.ธิปไตย อินทวงศ์ ส.ต.ท.เจษฎา สาครินทร์ • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ภาณุวิชญ์ เหล็กเพชร ส.ต.ต.ณัฐสิทธิ์ โคตรอาสา ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์
O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 คู่มือการให้บริการประชาชน • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 (มกราคม 2569 - มีนาคม 2569) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม ผู้ควบคุม • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.สุรเชษฐ์ อินทะมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม ผู้ควบคุม • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณพ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 3) ราคากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 5) รายชื่อผู้เสนอราคา 6) ราคาที่เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก 8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม ผู้ควบคุม • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก่อกั๊พ พรหมวงศ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 • สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ต.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม ผู้ควบคุม • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ภาณุวิชญ์ เหล็กเพชร - ส.ต.ต.ก่อกั๊พ พรหมวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเม.ย.69 • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก่อกั๊พ พรหมวงศ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีการร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	ต.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม ผู้ควบคุม • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ภาณุวิชญ์ เหล็กเพชร - ส.ต.ต.ก่อกั๊พ พรหมวงศ์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก่อกั๊พ พรหมวงศ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Ant-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Ant-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ • <u>จนท.จัดทำข้อมูล อินโฟกราฟิก</u> ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงค์ • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงค์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 เม.ย.69
O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย - 1) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต - 2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - 3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - 4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต - 5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงค์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 เม.ย.69 • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงค์ รายงานผลทุกวันที่ 28 ของเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O16 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - 1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - 2) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต - 3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต - 4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	พ.ต.ต.หญิง อาริยา นาคหอม สว.อ.ก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ รายงานผลทุกวันที่ 28 ของเดือน
O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและชี้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 3 มาตรการ/กิจกรรม	พ.ต.ต.หญิง อาริยา นาคหอม สว.อ.ก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน 30 ก.ค.69
O18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O17 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	พ.ต.ต.หญิง อาริยา นาคหอม สว.อ.ก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.ค.69



• การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน	พ.ต.ต.หญิง อาริยา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.หญิง ก่อทัพ พรหมวงศ์ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ส.ต.ต.ก่อกทัพ พรหมวงศ์

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

• การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สน.พหลโยธิน หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1.การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับสนทนาคำถามประชาชน เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยความสะดวกฯ แผนกฯ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	30 ก.ค.69	งานอำนวยความสะดวกฯ แผนกฯ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติงานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ 31 พ.ค.69
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	30 มี.ค.69	งานอำนวยความสะดวกฯ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ จันท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด 1 จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	15 ก.ค.69	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ จันท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเวปไซด์ของหน่วย	- info graphic 2 แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	15 ก.ค.69	งานอำนวยความสะดวกฯ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก 1 เดือน

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569
และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน**

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1.การปฏิบัติหน้าที่	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	15 ก.ค.69	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก 1 เดือน
2.การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจํา ทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก บก.น.2	20 ก.ค. 69 และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	สว.อก.๖เป็นผู้ควบคุม ด.ต.ธรรมรัตน์ ทุกพิบูลย์ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก 1 เดือน
3.การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้งพ.ต.อ.มรด สุดหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน ผ่าน fb , website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	15 ก.ค.69	งานอำนวยการ สว.อก.๖ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก่อทัพรพรมวงศ์ จันท.จัดทำป้ายและติดตั้ง	ทุก 1 เดือน
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	30 ก.ค.69	สว.อก.๖ผู้ควบคุม ด.ต.ธรรมรัตน์ ทุกพิบูลย์ จันท พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก 1 เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืนวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.678	สว.อก.๖ผู้ควบคุม ด.ต.ธรรมรัตน์ ทุกพิบูลย์ จันท พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
5.การแก้ไขปัญหาคาทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต และอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆและลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	30 ก.ค.69	พ.ต.อ.มารุต สุดหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมอบรม	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดแผน และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้	ทาง website ของสถานี	30 ก.ค.69	สว.อ.ก.าผู้ควบคุม ส.ต.ต.ณัฐสิทธิ์ ไครอาสา จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
6. คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	30 ก.ค.69	งานอำนวยความสะดวก สว.อ.ก.าผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้องทัฬห พรหมวงศ์ จนท.จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 ก.ค.69	งานอำนวยความสะดวก สว.อ.ก.าผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้องทัฬห พรหมวงศ์ จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน
		จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 ก.ค.69	งานอำนวยความสะดวก สว.อ.ก.าผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้องทัฬห พรหมวงศ์ จนท.จัดป้าย	ทุก 1 เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานีเจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	30 ก.ค.69	งานอำนวยความสะดวก สว.อ.ก.าผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้องทัฬห พรหมวงศ์ จนท.จัดป้าย	ทุก 1 เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 ก.ค.69	งานอำนวยความสะดวก สว.อ.ก.าผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้องทัฬห พรหมวงศ์ จนท.จัดป้าย	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569
และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
7.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้อมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	30 ก.ค.69	งานอำนวยการ สว.อก.๓ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ จนท.จัดป้าย	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิค บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ทาง websiteของ สถานี	30 ก.ค.69	สว.อก.๓ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ จัดทำประกาศ ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)		การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://phahonyothin-police-station.com	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ	30 ก.ค.69	งานอำนวยการ สว.อก.๓ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้อทัพ พรหมวงศ์ ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย	ทุก 1 เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2569	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	สว.อก.๓ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สน.พหลโยธิน	ทุก 1 เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2569	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	สว.อก.๓ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สน.พหลโยธิน	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569
และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความสืบหน้า สลิดิติดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 ก.ค.69	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
9.การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1- O18	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ 2569 (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ 2569	ตามคำสั่ง สน.พหลโยธิน ที่ 144/2569 ลง 1 เม.ย.2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก 1 เดือน
10.การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศ ต่อ ด้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง 1 ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	30 เม.ย. 69	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน



**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
• ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
• ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ • ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ก่อทัต พรหมวงศ์
2	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้า สู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	1. ส.ต.ท.ภาณุวิชญ์ เหล็ก เพชร 2. ส.ต.ต.ก่อทัต พรหมวงศ์ รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดสน.พหลโยธิน ทุกนายปฏิบัติ
3	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2))ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT (2))ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการ ได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากรบบ ITAPจากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ผู้ดูแลระบบและนำเข้า ส.ต.ต.ก่อทัต พรหมวงศ์
4	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่ กำหนด	ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับ ติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะ เวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.ก่อทัต พรหมวงศ์ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ และประ ชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

5	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้ให้บริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) 2.1) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูล ที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2.2) หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้	- ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 15 คน ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ <u>รวบรวมข้อมูล</u> - ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 120 คน ส.ต.อ.ธิปไตย อินทวงศ์ ส.ต.ท.จิรวัฒน์ วิเชียรชูตระกูล <u>รวบรวมข้อมูล</u> - ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุดปฏิบัติ - ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.อ.กิตติศักดิ์ ทุมโงสง <u>รวบรวมข้อมูล</u> - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 50 คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ส.ต.อ.ชาญชัย เชียงทอง <u>รวบรวมข้อมูล</u> - ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 65 คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ท.เจษฎา สาครินทร์ <u>รวบรวมข้อมูล</u>
6	1 เมษายน 2569 ถึง 31 กรกฎาคม 2569	การตอบข้อมูล แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP	1. พ.ต.ท.หญิง อารียานาคหอม 2. ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ <u>ผู้ดูแลระบบ</u> รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

- ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	1 สิงหาคม 2569 ถึง 31 สิงหาคม 2569	การตรวจ แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ พิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
2	1 กันยายน 2569 ถึง 7 กันยายน 2569	สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
3	8 กันยายน 2569 ถึง 14 กันยายน 2569	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
4	15 กันยายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ



**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

• ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เดือนตุลาคม 2569	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุป	หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
2	เดือนตุลาคม 2569	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาถ่วงน้ำหนักและรับรองผลการประเมิน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
3	เดือนตุลาคม 2569	เผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(มารุต สุตหนองบัว)

ผกก.สน.พลโยธิน

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานี ให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ
และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2569
วันที่ 16 เม.ย.69 ณ ห้องประชุม สน.พลโยธิน





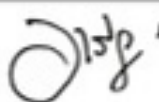
บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ

ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน วันที่ ๑๖ เม.ย.๖๔ ห้องประชุม สน.พลโยธิน

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว	ผกก.สน.พลโยธิน		หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.กชกร ไทศาสด	รอง ผกก.ป.สน.พลโยธิน		หัวหน้าสายงาน ป.
๓	พ.ต.ท.นพดล ครศรีจันทร์	รอง ผกก.(สอบสวน) สน.พลโยธิน		หัวหน้าสายงาน สอบสวน
๔	พ.ต.ท.โกศล เกิดมณี	รอง ผกก.จร.สน.พลโยธิน		หัวหน้าสายงาน จร.
๕	พ.ต.ท.สมพร อุปพงศ์	รอง ผกก.สส.สน.พลโยธิน		หัวหน้าสายงาน สส.
๖	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม	สว.อก.สน.พลโยธิน		หัวหน้าสายงาน อก.

- ทราบ กำชับ รองผู้กำกับการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อน ฯ เร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละสายงาน
เร่งจัดทำข้อมูล

พ.ต.อ.



(มารุต สุธหนองบัว)

ผกก.สน.พลโยธิน