

09

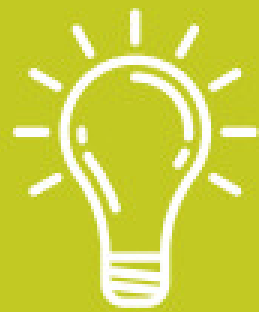
คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ของประชาชนผู้มารับบริการ



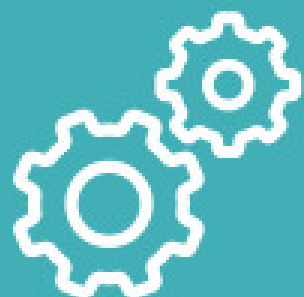
พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว
ผกก.สน.พหลโยธิน

POLICE STATION
PHAHONYOTHIN

01
STEP



02
STEP



03
STEP



04
STEP



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
PHAHONYOTHIN POLICE STATION

การติดต่อขอรับบริการฝ่ายสอบสวน



พ.ต.ท.นพดล ตรีจันทร์
รอง ผกก.(สอบสวน)(หน.งานสอบสวน)สน.พหลโยธิน



พบเจ้าหน้าที่



ตรวจสอบเอกสาร



เสนอผู้มีอำนาจ



อนุมัติ/ไม่อนุมัติ



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
PHAHONYOTHIN POLICE STATION

การแจ้งเอกสาร



ผู้ที่ต้องการขอลงบันทึกประจำวัน
นำบัตรประชาชนฉบับจริง
และแจ้งเรื่องที่ต้องการลงบันทึกประจำวัน
ให้พนักงานสอบสวนทราบ



รับสำเนาบันทึกประจำวัน
กับพนักงานสอบสวน

ขั้นตอนการรับแจ้งเอกสารหาย

● สมุดบัญชี

ผู้มีความประสงค์ต้องการแจ้งเอกสารหาย
จำเป็นต้องแจ้งธนาคาร สาขา หรือเลขบัญชี
อย่างใดอย่างหนึ่ง

● ใบเสร็จรับเงิน

ผู้มีความประสงค์ต้องการแจ้งเอกสารหาย
ต้องแจ้งเลขที่ใบเสร็จ หรือระบุว่าใบเสร็จออกโดย
ให้โดยบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล อย่างใดอย่าง
หนึ่ง

● รับแจ้งเช็คหาย

ผู้มีความประสงค์ต้องการแจ้งเช็คหาย ต้องแจ้ง
ข้อมูลว่าเช็คสั่งจ่ายจากธนาคารใด สั่งจ่ายระบุชื่อ
ผู้ใด และเลขที่เช็ค ทะเบียนบ้านผู้มีความประสงค์
ต้องแจ้งข้อมูลของทะเบียนบ้าน ระบุเลขที่บ้าน
หรือผู้ใดเป็นเจ้าของบ้าน

● กรรมธรรม์ต่างๆ

ผู้มีความประสงค์ต้องการแจ้งกรรมธรรม์หาย
ต้องแจ้งเลขที่กรรมธรรม์ ชื่อผู้รับกรรมธรรม์



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

PHAHONYOTHIN POLICE STATION

การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี



- ผู้เสียหายต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับผิดชอบคดี ระบุข้อมูลเพื่อระบุตัวตนของผู้เสียหาย จะต้องระบุ ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และหมายเลขบัตรประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง รอรับสำเนาบันทึกประจำวันจากเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการขอ สำเนาบันทึก ประจำวันเกี่ยวกับคดี



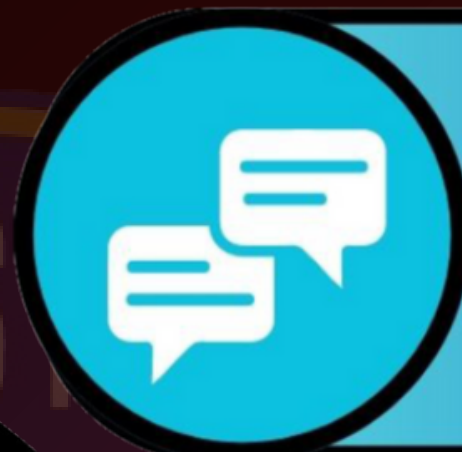
- กรณีเป็นผู้เสียหาย สามารถยื่นขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันได้ที่พนักงานสอบสวน ทั้งนี้กรณีเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เสียหาย ให้ผู้ที่ต้องการขอคัดสำเนา ยื่นคำขอที่ฝ่ายอำนวยการ เพื่อให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล พหลโยธิน พิจารณาอนุญาต และมอบสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีให้ผู้ร้องขอ



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

PHAHONYOTHIN POLICE STATION

การขอถอนคำร้องทุกข์



ติดต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี
แจ้งชื่อ สกุล หมายเลขบัตรประชาชน
และหมายเลขคดีที่ได้รับ

ขั้นตอนการขอถอน
คำร้องทุกข์



พนักงานสอบสวนจัดทำบันทึกถอน
คำร้องทุกข์ และมอบสำเนาบันทึกถอน
คำร้องทุกข์ให้กับผู้เสียหาย



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

PHAHONYOTHIN POLICE STATION

การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี



พนักงานสอบสวน ชักถามข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่แจ้ง และประเมินว่าเรื่องที่ผู้แจ้งได้แจ้งนั้นเป็นข้อมูลที่ ควรรับไว้เป็นคดีหรือ หรือลงไว้เป็นหลักฐานในเบื้องต้น

ขั้นตอนการรับแจ้งความ
เป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี



กรณีลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
พนักงานสอบสวนจะลงบันทึกประจำวัน
พร้อมทั้งอธิบายข้อกฎหมาย
และมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

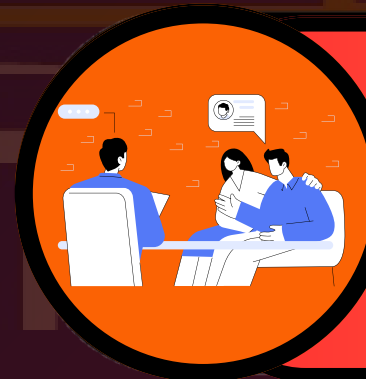
PHAHONYOTHIN POLICE STATION

การขอประกันตัวผู้ต้องหา

ขั้นตอนการขอประกันตัวผู้ต้องหา



นายประกัน แสดงความประสงค์ขอประกันตัวผู้ต้องหา แล้วแจ้งกับพนักงานสอบสวน



พนักงานสอบสวนจะดำเนินการทำคำร้องเพื่อเสนอผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน



เมื่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธินอนุมัติมาเกณฑ์การขอประกันตัวผู้ต้องหา



นายประกันนำเงินประกันมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนออกใบเสร็จรับเงินประกันให้นายประกัน และลงประจำวันปล่อยตัวผู้ต้องหา



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

PHAHONYOTHIN POLICE STATION

การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา

ขั้นตอนการขอคืนหลักทรัพย์ ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา



นายประกันนำใบเสร็จการขอประกันตัวผู้ต้องหา มาพบพนักงานสอบสวน - เจ้าหน้าที่ธุรการคดี



เจ้าหน้าที่ธุรการคดีตรวจสอบหลักฐาน พร้อมทั้ง ประมวลเรื่องให้ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล พหลโยธิน มีความเห็น



พนักงานสอบสวนลงบันทึกประจำวัน คดี และมอบหลักทรัพย์ประกันคืนนาย ประกัน



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

PHAHONYOTHIN POLICE STATION

การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือ
คำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรืออัยการแจ้งให้คืน

การคืนของกลางกรณี
ศาลมีคำพิพากษาหรือคำ
สั่งถึงที่สุดไม่รับหรือ
อัยการแจ้งให้คืน



นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงาน
สอบสวน



พนักงานสอบสวนตรวจสอบ
หลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มี
อำนาจสั่งคืนของกลาง



ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง
และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชี
ยึดของกลาง



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

PHAHONYOTHIN POLICE STATION

การแจ้งความคืบหน้าของคดี (ทุก 1 เดือน
จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น)

**ขั้นตอนการแจ้งความคืบหน้า
ของคดี**



เมื่อครบเวลาตามกำหนดที่ต้องแจ้งความคืบหน้า พนักงานสอบสวนจะดำเนินการแจ้งความคืบหน้าให้ผู้เสียหายทราบ จำนวน 3 ครั้ง

i
30d

ครั้งที่ 1 ภายในระยะเวลา 30 วัน
นับแต่คำร้องทุกข์

i
60d

ครั้งที่ 2 ภายใน 60 วัน
หลังจากแจ้งความคืบหน้าครั้งแรก



ครั้งที่ 3 หลังจากเสนอสำนวนให้
พนักงานอัยการ กรณีผู้เสียหายอยู่ไกล
พนักงานสอบสวนจะแจ้งโดยการส่งไปรษณีย์
ตอบรับ



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
PHAHONYOTHIN POLICE STATION