

025



รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน



บทนำ



- ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของ สถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขต พื้นที่รับผิดชอบ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการ ให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

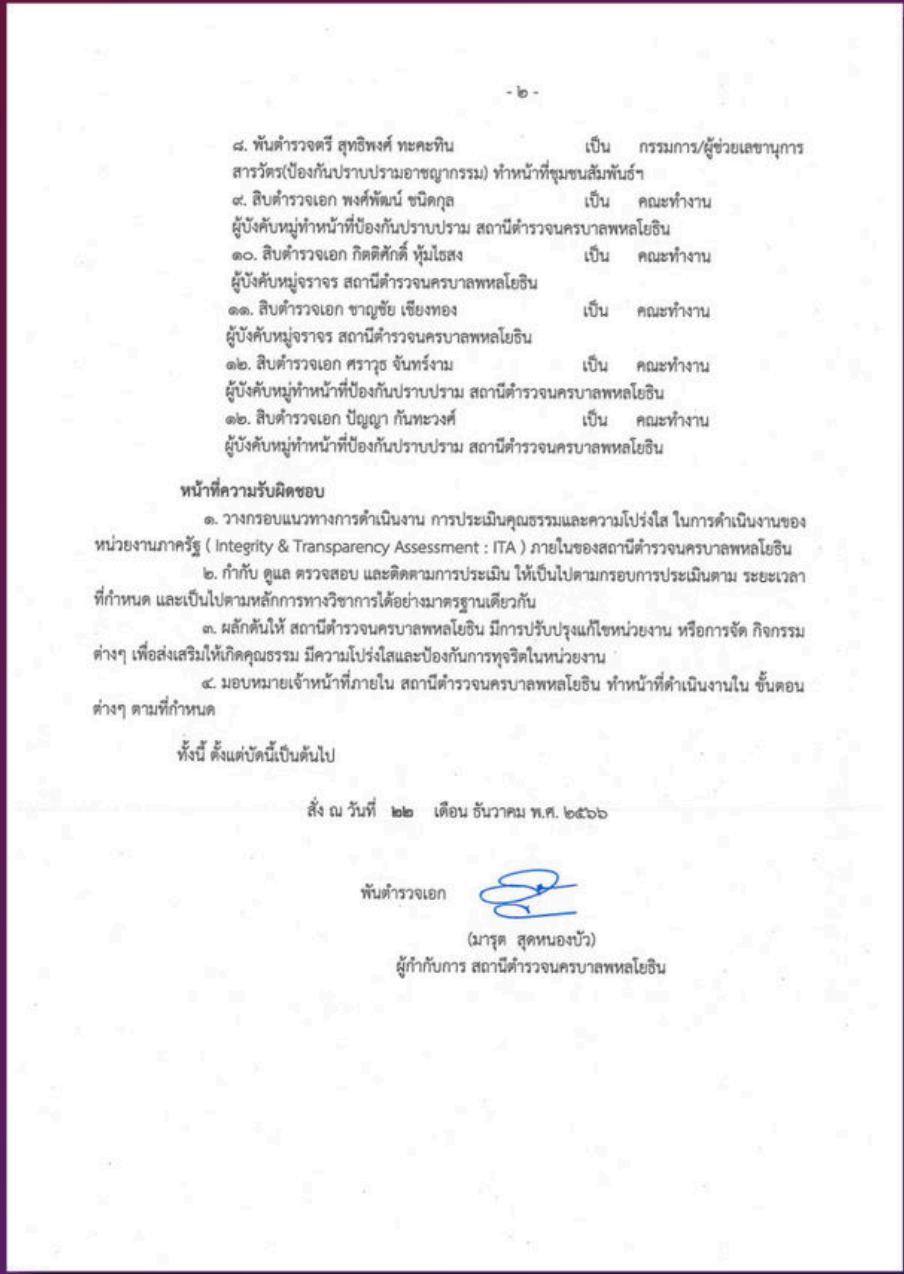
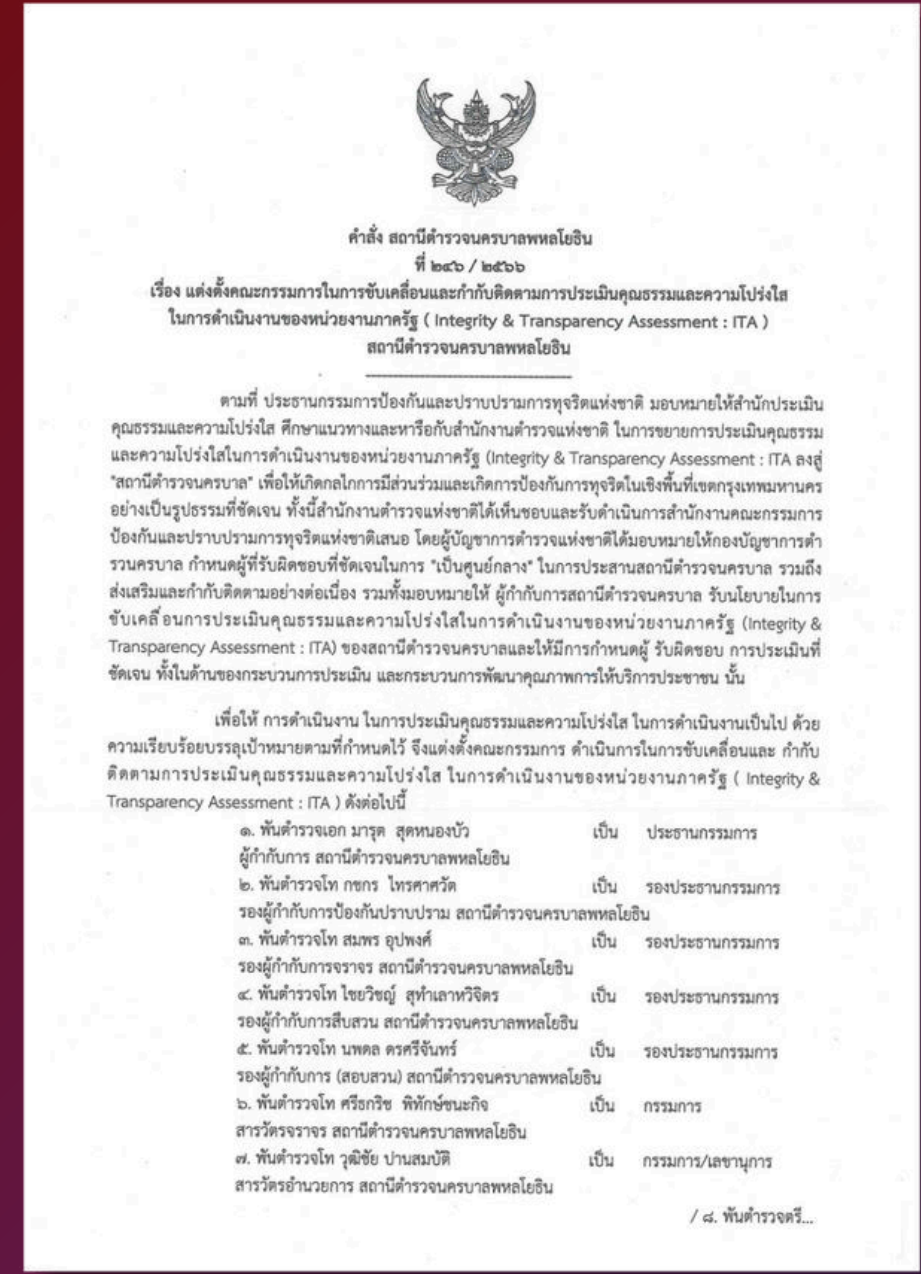
ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้



1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ
 - ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส
2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ
 - ประเมิน และประเด็นที่ ปรับปรุงและ
 - พัฒนาโดยเร่งด่วน
3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ใน
 - การเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม

- เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567
- ตามคำสั่งสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ที่ 246/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & TransparencyAssessment : ITA) ของ ตำรวจนครบาล พหลโยธิน ลง วันที่ 22 ธันวาคม 2566





การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



- พ.ต.อ. มารุต สุตหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของสถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ อยู่ ทั้ง 5 สายงาน

2. ประชุมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ต้องปรับปรุงและ พัฒนาโดยเร่งด่วน



บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ

ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๖ ณ ห้องประชุม สน.พหลโยธิน

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|-----------------------------|------------|----------------------|
| ๑ | พ.ต.อ.มารุต สุดหนองบัว | ผกก.สน.พหลโยธิน | | หัวหน้า สถานี |
| ๒ | พ.ต.ท.กชกร ไทรศาสตร์ | รอง ผกก.ป.สน.พหลโยธิน | | หัวหน้าสายงาน ป. |
| ๓ | พ.ต.ท.นพดล ครศรีจันทร์ | รอง ผกก.(สอบสวน)สน.พหลโยธิน | | หัวหน้าสายงานสอบสวน. |
| ๔ | พ.ต.ท.ไชยวิษณุ สุท่าเลาหิจร | รอง ผกก.สส.สน.พหลโยธิน | | หัวหน้าสายงาน สส. |
| ๕ | พ.ต.ท.สมพร อุบหงษ์ | รอง ผกก.จร.สน.พหลโยธิน | | หัวหน้าสายงาน จร. |
| ๖ | พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ | สว.อก.สน.พหลโยธิน | | หัวหน้าสายงาน อก. |

- ทราบ กำชับ รองผู้กำกับกรทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละสายงาน เร่งจัดทำข้อมูล

พ.ต.อ.

(มารุต สุดหนองบัว)

ผกก.สน.พหลโยธิน

- วันที่ 22 ธ.ค.66 เวลา 13.00 น. พ.ต.อ มารุต สุดหนองบัว ผกก ฯ ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน และชี้แจง หัวหน้างานทุกสายงาน ให้ทราบกรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และให้ หัวหน้าทุกสายงาน ไปดำเนินการ ต่อไปและลงลายมือชื่อรับทราบ

เมื่อเสร็จจากการประชุม รองผู้กำกับการหัวหน้าแต่ละสายงาน ได้ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ในสายงานเพื่อกำหนดแนวทางกิจกรรมในการปฏิบัติขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2024 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รวดเร็วตามกรอบระยะเวลาการประเมินที่กำหนดไว้



ประชุมงาน ITA ป้องกันปราบปราม

ประชุมงาน ITA สืบสวน

ประชุมงาน ITA จราจร



เมื่อเสร็จจากการประชุม รองผู้กำกับการหัวหน้าแต่ละสายงาน ได้ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ในสายงานเพื่อกำหนดแนวทางกิจกรรมในการปฏิบัติขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2024 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รวดเร็วตามกรอบระยะเวลาการประเมินที่กำหนดไว้



ประชุมงาน ITA อำนวยการ



ประชุมงาน ITA สอบสวน

รายงานผลการดำเนินการการ
ขับเคลื่อนและการกำกับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.พทโยธิน

โทร. ๐๒ ๕๑๒๒ ๔๔๗ - ๔

ที่ ศช.๐๐๑๕.(บก.น.๒)(๑๑)(๕)/

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการการขับเคลื่อนและกำกับการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผกก.สน.พทโยธิน

ตามคำสั่ง สน.พทโยธิน ที่ ๒๔๖/๒๕๖๖ ลง ๒๒ ธ.ค. ๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพทโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้สั่งการให้ข้าฯ รวบรวมผลการดำเนินการ แล้วรายงานให้ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ ความละเอียดแจ้ง แล้ว นั้น

ข้าฯ ขอเรียนว่า ได้รวบรวมผลการดำเนินการการขับเคลื่อนและกำกับการติดตามการประเมินฯ รายละเอียดตาม เอกสารแบบรายงานที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทราบ

พ.ต.ท.
(วุฒิชัย ป่านสมบัติ)
สว.อก.สน.พทโยธิน

- ทราบ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ นำข้อมูล OIT เปิดเผยต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ สน.พทโยธิน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT)และมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทราบต่อไป

พ.ต.อ.
(มารุต สุดหนองบัว)
ผกก.สน.พทโยธิน

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีกำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำปีพ.ศ.2567

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม | ผลการดำเนินการ |
|---------------------|--|---|---|--|-------------------|---|------------------------|--------------------|
| 1.การปฏิบัติหน้าที่ | การพัฒนายกระดับการ <ul style="list-style-type: none"> จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ | ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี | ทุกวัน | งานอำนวยความสะดวกฯ แผนกฯ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ลิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯควบคุม การปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| | ห้อง One Stop Service | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน | ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service | สื่อสารผ่าน website ของสถานี | 30 มี.ค.67 | งานอำนวยความสะดวกฯ แผนกฯ สว.อก.ฯผู้ ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ | ภายในวันที่ 31 มี.ค.67 | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service | ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง websiteของสถานี | 30 มี.ค.67 | งานอำนวยความสะดวกฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล จนท.จัดทำป้าย | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| | การจัดเวรเหลื่อมเวลา | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลา ปฏิบัติเวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด 1 จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ | 15 มี.ค.67 | ลิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล จนท.จัดทำป้าย | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policyทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเวปไซด์ของหน่วย | - info graphic 2 แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง websiteของสถานี | 15 มี.ค.67 | งานอำนวยความสะดวกฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล จัดทำป้ายและประกาศ | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีกำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำปีพ.ศ.2567

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม | ผลการดำเนินการ |
|----------------------------|---|--|---|---|--|---|---------------------|--------------------|
| | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินงาน 1 รายงาน | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง | 15 มี.ค.67 | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ รุรการแต่ละสายงาน รายงานผล | ทุก ๑ เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| 2.การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ | จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ | - ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก บก.น.2 | 20 มี.ค. 67และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก 2 วัน | สว.อก.๑เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ต.อนุชิต เสมานารถ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| 3.การใช้อำนาจ | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ | - info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุดบริการประชาชน | สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.มารุต สุดหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน ผ่าน fb , website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย | 15 มี.ค.67 | งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล จนท.จัดทำป้ายและติดตั้ง | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร | จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ | จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี | ลงประกาศทาง website ของสถานี | 30 มี.ค.67 | สว.อก.๑ผู้ควบคุม ร.ต.ต.อนุชิต เสมานารถ จนท พัสดุ จัดทำ ประกาศ | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| | | สื่อสาร วิธีการยืม คืนวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไม่ให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงชั้นตอน | - ลงประกาศทาง website ของสถานี | ทาง website ของสถานี | 30 มี.ค.67 | สว.อก.๑ผู้ควบคุม ร.ต.ต.อนุชิต เสมานารถ จนท พัสดุ จัดทำ ประกาศ | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานitäรวจนครบาลพลโยธิน ประจำปีพ.ศ.2567


| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม | ผลการดำเนินการ | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--------------------|--------------------|
| 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต | การป้องกันการทุจริต | 1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต และอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย | ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม | 30 มี.ค.67 | พ.ต.อ.มารุต สุดหนองบัว ผกก.สน.พลโยธิน เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมอบรม | ทุก ๑ เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น | |
| | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ | จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website | - 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดแผน และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ 17 เมษายน 2567 | ทาง websiteของสถานี | 30 มี.ค.67 | สว.อก.๑ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง สายพิน พลสามารถ จัดทำแผน | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น | |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ | ทาง websiteของสถานี | 30 มี.ค.67 | งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล จนท.จัดทำคู่มือ | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น | |
| อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | ทำป้าย info graphicดาวโหลดคู่มือที่นี้เป็นคว้อาไค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทางwebsite ของสถานี | 30 มี.ค.67 | สว.อก.๑ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง สายพิน พลสามารถ จัดทำคู่มือ | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น | |
| | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก | ทำป้าย info graphicวิธีปฏิบัติ | เผยแพร่ทางwebsite ของสถานี | 30 มี.ค.67 | งานอำนวยการ สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล จนท.จัดทำป้าย | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น | |
| | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphicวิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ | ทำป้าย info graphicวิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ | เผยแพร่ทางwebsite ของสถานีเจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ | 30 มี.ค.67 | งานอำนวยการ สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล จนท.จัดทำป้าย | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| | การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด | ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด | เผยแพร่ทาง website ของ สถาน | 30 มี.ค.67 | งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล จนท.จัดทำป้าย | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |


การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำปีพ.ศ.2567

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม | ผลการดำเนินการ |
|--------------------------|--|--|---|---|------------------------------------|---|---|--------------------|
| 7ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน /และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง | และ เผยแพร่ทาง websiteของสถานีinfo graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | 30 มี.ค.67 | งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิดกุล จนท.จัดป้าย | ทุก ๑ เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ของทางโรงเรียนการทูตและช่องทางกรรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทูต จัดทำประกาศของสถานี | ช่องทาง เป็น Messenger Live chat | info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและ เผยแพร่ทาง websiteของสถานี | 30 มี.ค.67 | สว.อก.๑ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง สายพิน พลสามารถ จัดทำประกาศ ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิดกุล จัดทำป้าย | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | เว็บไซต์ ของหน่วย https://phahonyothin-police-station.com | และ เผยแพร่ทาง websiteของสถานีแจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ | 30 มี.ค.67 | งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิดกุล ดูและระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| | | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567 | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปพช. | ทุก 1 เดือน | สว.อก.๑ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สน.พหลโยธิน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| | | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567 | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปพช. | ทุก 1 เดือน | สว.อก.๑ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สน.พหลโยธิน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำปีพ.ศ.2567

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม | ผลการดำเนินการ |
|---------------------------|--|--|--|--|--|---|---------------------|--------------------|
| 8.การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE | ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความ คืบหน้าสถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ๑ แผ่นทำป้ายติด ณ จุดONE STOP SERVICEเผยแพร่ทาง website ของสถานี | 30 มี.ค.67 | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| 9.การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1- O25 | ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2567(ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ 2567 | ตามคำสั่ง สน.พหลโยธิน ที่ 246/2566 ลง 22 ธ.ค.2566 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| 10.การป้องกันการทุจริต | | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ | Info graphic โครงสร้าง 1 ชิ้นงาน NO GIFT POLICY | 30 มี.ค.67 | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | ทุก 1 เดือน | ดำเนินการเสร็จสิ้น |

พ.ต.ท.  ผู้รายงานรายละเอียดผลการดำเนินการ
 (วุฒิชัย ปานสมบัติ)
 สว.อก.สน.พหลโยธิน

พ.ต.อ.  ผู้ตรวจสอบรายละเอียดผลการดำเนินการ
 (มารุต สุธหนองบัว)
 ผกก.สน.พหลโยธิน

10 ตัวชี้วัดการประเมิน ITA

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมี พ.ต.อ.มารุต สุตหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่



1. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
 - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
 - ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้





ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 1

วิธีการดำเนินการ

- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมปฏิบัติงาน
- การให้ความรู้ด้านคุณธรรม



ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ 2567
เป็นต้นไป



ผู้รับผิดชอบ

- รอง ผกก. ทุกสายงาน จัดทำ
ข้อมูลเสนอ
ผกก.สน.พหลโยธิน
อนุมัติสั่งการ
- งานอำนวยการรวบรวมสรุป
ผลจัดทำประกาศหรือคำสั่ง
- ผกก. กำกับ ประเมิน และ
ติดตามผล



การกำกับติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการ
รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย
ต่างๆรายงาน ความคืบ
หน้าต่อ
ผกก.สน.พหลโยธิน ทุก 3
เดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สน.พหลโยธิน ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
สแกนเลย

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายงานป้องกันปราบปราม ๒๕๖๕
- คู่มือปฏิบัติงานสอบสวน Police Investigation Manual
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานจราจรในสถานีตำรวจ
- คู่มือการสืบสวน Detective Investigate Detective Investigate

พ.ศ. ๒๕๕๗

คู่มืองานอำนวยความสะดวก

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการบรรยายงานอำนวยความสะดวกสำหรับฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจ

งานธุรการอำนวยความสะดวก
งานกำลังพล
งานวินัย
งานสวัสดิการ
งานยุทธศาสตร์
งานงบประมาณ
งานการเงิน
งานพัสดุ
งานพัสดุ

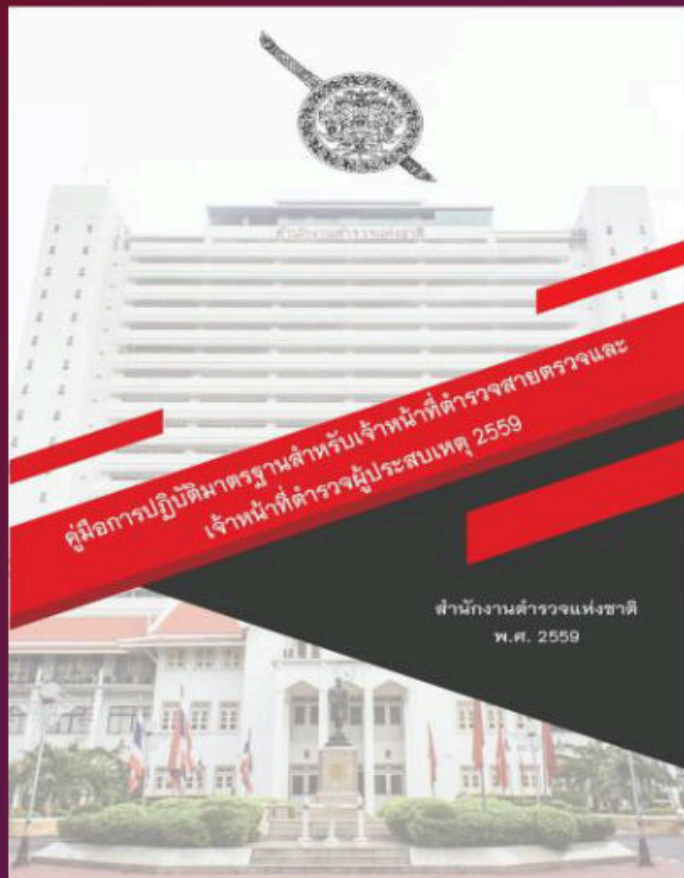
พ.ศ. ๒๕๕๗

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

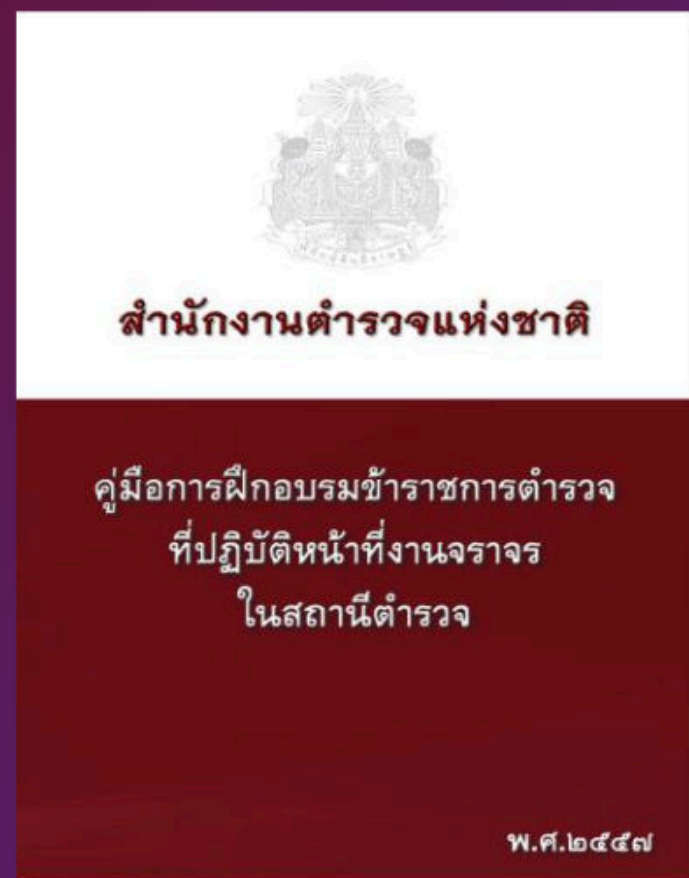
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สน.พหลโยธิน ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

งานป้องกันปราบปราม



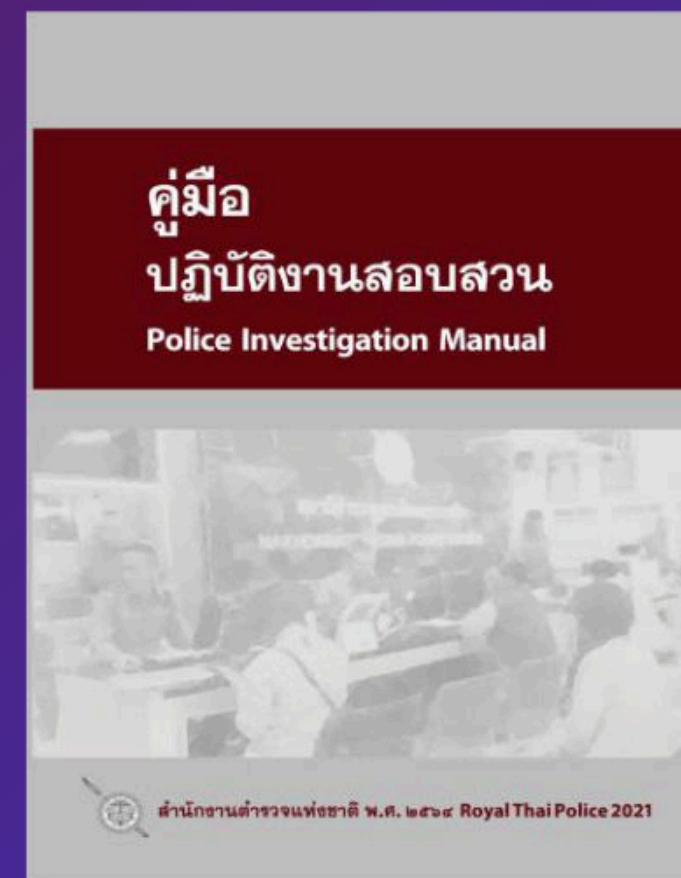
งานจราจร



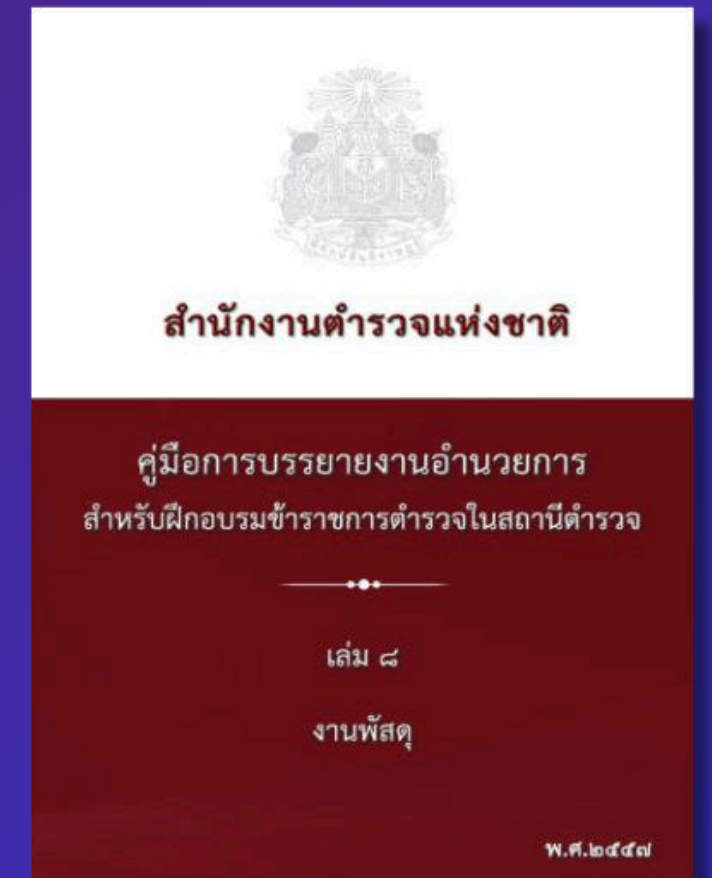
งานสืบสวน



งานสอบสวน



งานอำนวยการ



การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม และให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ



- วันที่ 29 ม.ค. 67 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว ผกก ฯ อบรมพนักงานสอบสวน ให้มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติให้มีความเท่าเทียมกันกับผู้มา ติดต่อราชการ

วันที่ 24 ม.ค. 67 พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว ผกก ฯ มอบหมาย พ.ต.ท.กชกร ไทรศาสตร์ รอง ผกก ป. สน.พหลโยธิน ตรวจสอบ การฝึกยุทธวิธีตำรวจในการเข้าระงับเหตุ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและความปลอดภัย ในการปฏิบัติ หน้าที่

วันที่ 22 ธ.ค. 66 เวลา 13.00 น. พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน ฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ ให้มีความเข้าใจและตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานจรรยาบรรณและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ ตำรวจ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- 29 ม.ค 67 เวลา 09.00 น. พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการ ตำรวจในสายงานป้องกันปราบปราม เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับ ทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาล พหลโยธิน และ มีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือ เกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานใน หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิง บวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตัวเอง มี ความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมงาน กับผู้อื่นได้ และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่อราชการ



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน มอบหมาย พ.ต.ท.กชกร ไทรศาสตร์ รอง ผกก. ป.ฯ อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานป้องกันปราบปราม เพื่อให้ข้าราชการตำรวจได้รับ ทราบแนวทางการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน และ มีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลต่อ ความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติ หน้าที่ รู้ศักยภาพของตนเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และไม่เลือกปฏิบัติ แก่ผู้มาติดต่อราชการ

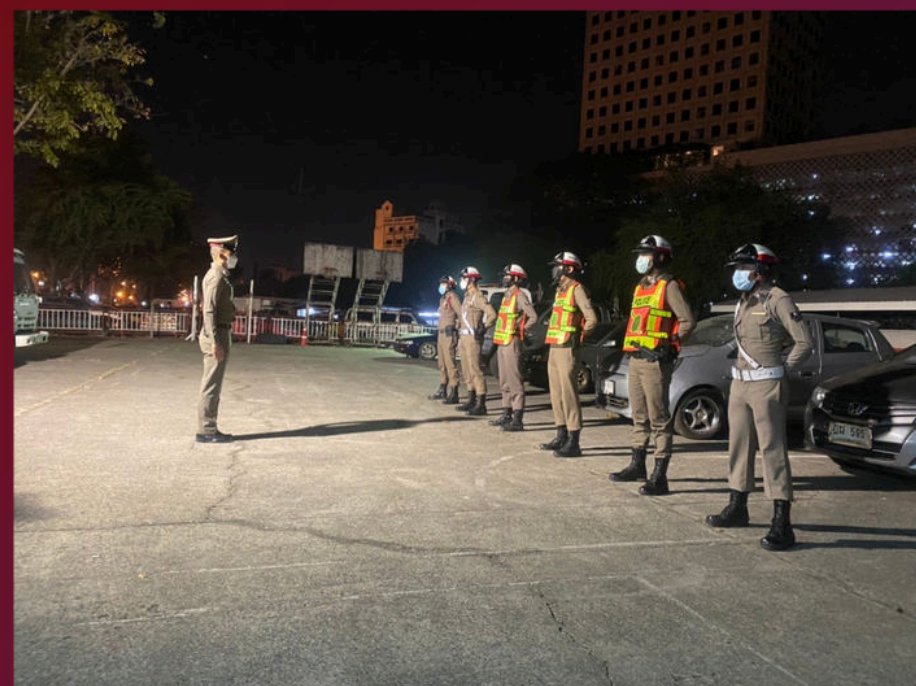


ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



- 29 ม.ค 67 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการ ตำรวจในสายงานจราจร เพื่อให้ข้าราชการตำรวจได้รับ ทราบ แนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน และ มีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกัน และกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิด แรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความ เข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่นได้ และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่อราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



- พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน มอบหมาย พ.ต.ท.สมพร อุปพงศ์ รอง ผกก.จร.ฯ อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานจราจร เพื่อให้ ข้าราชการตำรวจได้รับ ทราบแนวทางการดำเนินงานของ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน และ มีความคุ้นเคย มีความ รัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลต่อความ สำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ ศักยภาพของตนเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้มา ติดต่อราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- 29 ม.ค 67 เวลา 11.00 น. พ.ต.อ.มารุต สุตหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานสืบสวน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน และ มีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่นได้ และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่อราชการ





ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน มอบหมาย พ.ต.ท.ไชยวิชญ์ สุท่าเลาหวิจิตร รอง ผกก. สส.๑ อบรมเสริม สร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานสืบสวน เพื่อให้ ข้าราชการตำรวจได้รับ ทราบแนวทางการดำเนินงานของ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน และ มีความคุ้นเคย มีความ รัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ ศักยภาพของตนเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน สามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่นได้ และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้มา ติดต่อราชการ



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



- 29 ม.ค 67 เวลา 13.00 น. พ.ต.อ.มารุต สุดหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการ ตำรวจในสายงานสอบสวน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจได้รับ ทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาล พหลโยธิน และ มีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือ เกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานใน หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิง บวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตัวเอง มี ความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมงาน กับผู้อื่นได้ และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่อราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- 29 ม.ค 67 เวลา 13.00 น. พ.ต.อ.มารุต สุตหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานอำนวยการ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน และ มีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่นได้ และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่อราชการ





ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 2

วิธีการดำเนินการ

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
- กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง
- การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- ผกก.สน.พหลโยธิน
อนุมัติสั่งการ
- สารวัตรอำนาจการ
- เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ

การกำกับติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก.สน.พหลโยธิน ทุก 3 เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจนครบาล
พหลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๒ มิถุนายน วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/วิธีดำเนินการ | งบประมาณ/แหล่งจัดสรร/สนับสนุน | | | | | ระยะ ดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|-----|--|--|-------------------------------|----------------|----------|------|-------|------------------------------|--|
| | | | ตจ. | หน่วยงานภาครัฐ | ภาคเอกชน | สปท. | อื่นๆ | | |
| ๑ | โครงการ : การตรวจความปลอดภัยของอาคารพาณิชย์และพระบรมวงศานุวงศ์ กิจกรรม : การตรวจความปลอดภัยของอาคารพาณิชย์และพระบรมวงศานุวงศ์ | ตรวจความปลอดภัย อาคารพาณิชย์ พระบรมวงศานุวงศ์ โดยให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างสะดวกเรียบร้อย ตามพระราชประสงค์ | ๑๐,๐๐๐,- | | | | | ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ตรวจความปลอดภัยของอาคารพาณิชย์ตามพระราชประสงค์ |
| ๒ | กิจกรรม การฝึกอบรมปราบปรามติดยาเสพติด และผู้ขายยาเสพติด | ลดจำนวนผู้ค้า ผู้ผลิต | | | | | | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ผู้ค้า ผู้ผลิตในเขตลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ |
| ๓ | โครงการ : ปกป้องกฎหมายคุ้มครองผู้ติดยาเสพติดและขบวนการ - ศาลอาญายุบคดี | ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - กำหนดมาตรการในการประชิดพิจารณา | ๕๒๖,๕๐๐,- | | | | | ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ความวุ่นวายกับอาชญากรรมของประชาชนลดลง ค่าใช้จ่ายศาลอาญายุบคดีเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา |

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/วิธีดำเนินการ | งบประมาณ/แหล่งจัดสรร/สนับสนุน | | | | | ระยะ ดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|-----|--|---|-------------------------------|----------------|----------|------|-------|--------------------------------|---|
| | | | ตจ. | หน่วยงานภาครัฐ | ภาคเอกชน | สปท. | อื่นๆ | | |
| - | ค่าตอบแทน ๔ ประเภท ๑. ค่าคุ้มครองสถาน ๒. ค่านักจิตวิทยาหรือนักสังคมศาสตร์ ๓. ค่าขนส่งรถจักรยานยนต์ ๔. ค่าส่งมอบเว็ทกอยาน | -เสริมสร้างจรรยาบรรณในการบริการให้พนักงานสอบสวน ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน -กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ในทุกขั้นตอนของงานสอบสวนอย่างชัดเจน เพื่อให้ประชาชนได้รับความยุติธรรม | ๗๒,๐๐๐,- | | | | | ไตรมาส ๑-๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ความพึงพอใจของ ผู้เสียหาย พนักงาน ผู้ต้องหาต่อการดำเนินมาตรการคุ้มครองสิทธิตามหลักสิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมของตำรวจ - จำนวนเรื่องร้องเรียนของ ผู้เสียหาย พนักงาน ผู้ต้องหาต่อการได้รับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามหลักสิทธิ |
| - | ค่าตอบแทนสอบสวนคดีอาญา | | ๗,๗๓๒,๐๐๐,- (เบญจปี บ.น.๒) | | | | | ไตรมาส ๑-๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | |



23 ม.ค.67 พ.ต.อ.มารุต สุตหนองบัว ผกก.๑ ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน โดยแสดงถึงความโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีทั้งนี้ ผกก. สน.พหลโยธิน ชี้แจงการใช้ งบประมาณแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน

การดำเนินงานกิจกรรม ปึงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ



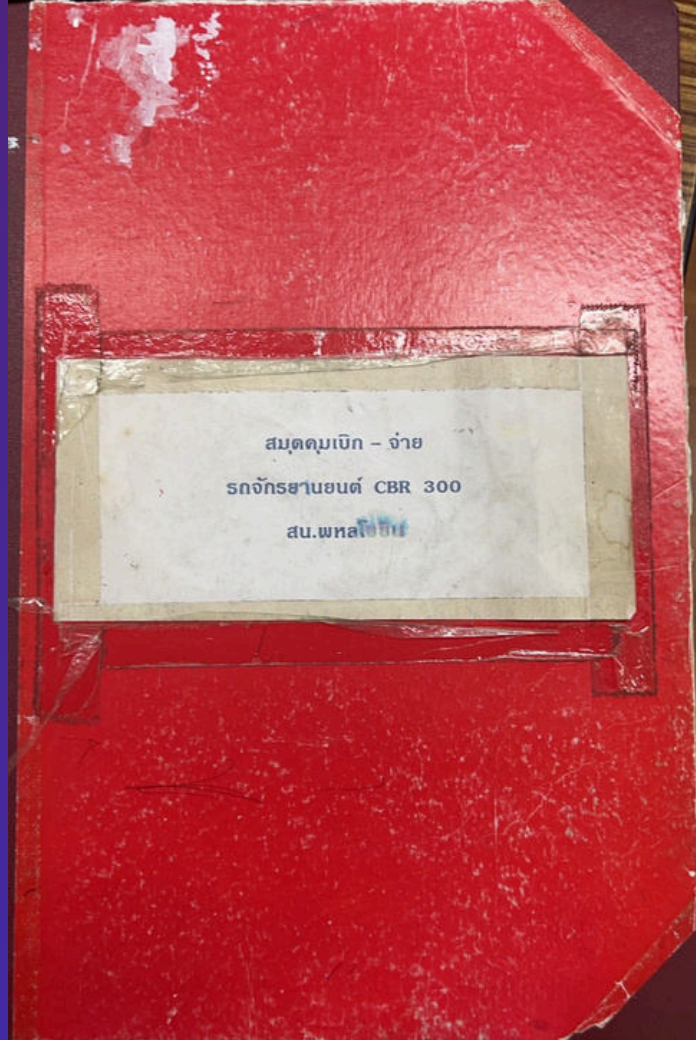
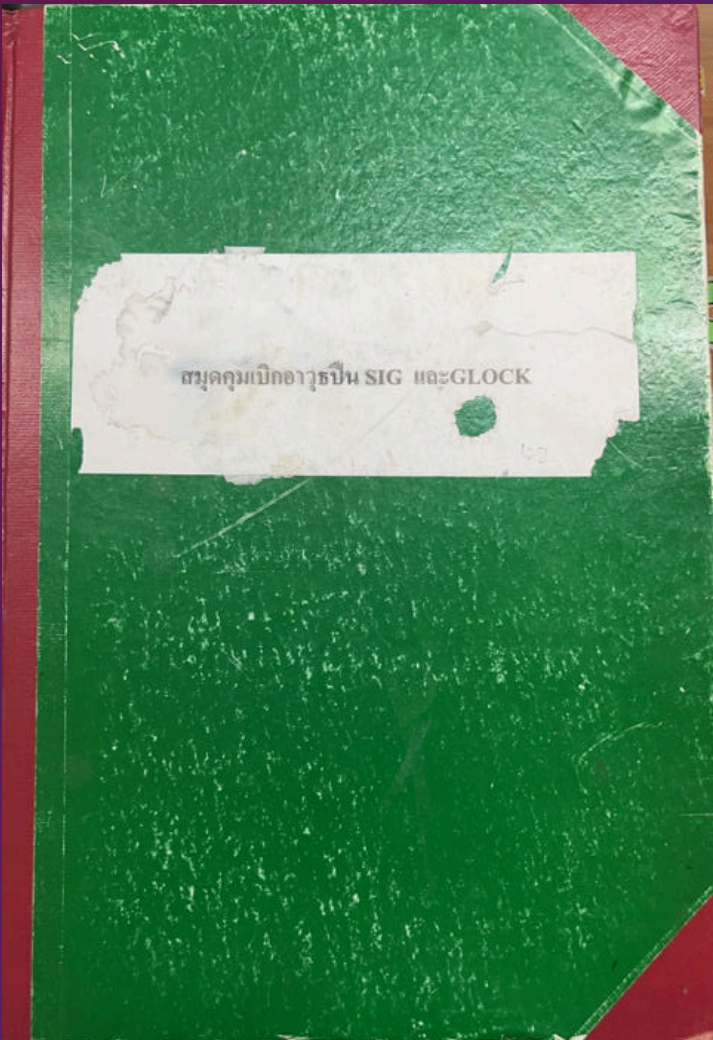
19 ม.ค. 67 พ.ต.อ.มารุต สุตหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน และ สว.อก สน.พหลโยธิน ประชุมเจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบกำกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายรอบคอบ ยึดถือความสุจริตในการ
ปฏิบัติงานและจัดทำบันทึกเอกสารเบิกจ่ายและจดเก็บในลักษณะที่หาง่าย

29 ม.ค. 67 พ.ต.อ.มารุต สุตหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน และ พ.ต.ท.นพดล ดรศรีจันทร์
รอง ผกก.(สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน สน.พหลโยธินจัดประชุม
ชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าสำนวน สำหรับพนักงานสอบสวน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ



- จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ พัสดุประจำปี



จัดทำสมุดควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ แยกรายการไว้ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

การดำเนินงานกิจกรรม ปิงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ



014 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- และเผยแพร่ ลงสู่เว็บไซต์

ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 3

วิธีการดำเนินการ

- วางนโยบาย การประเมินสิทธิประโยชน์เลื่อนชั้นแต่งตั้งหมุนเวียน
- สร้างช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำใน รุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา หรือทำ ในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- ผกก.สน.พหลโยธิน

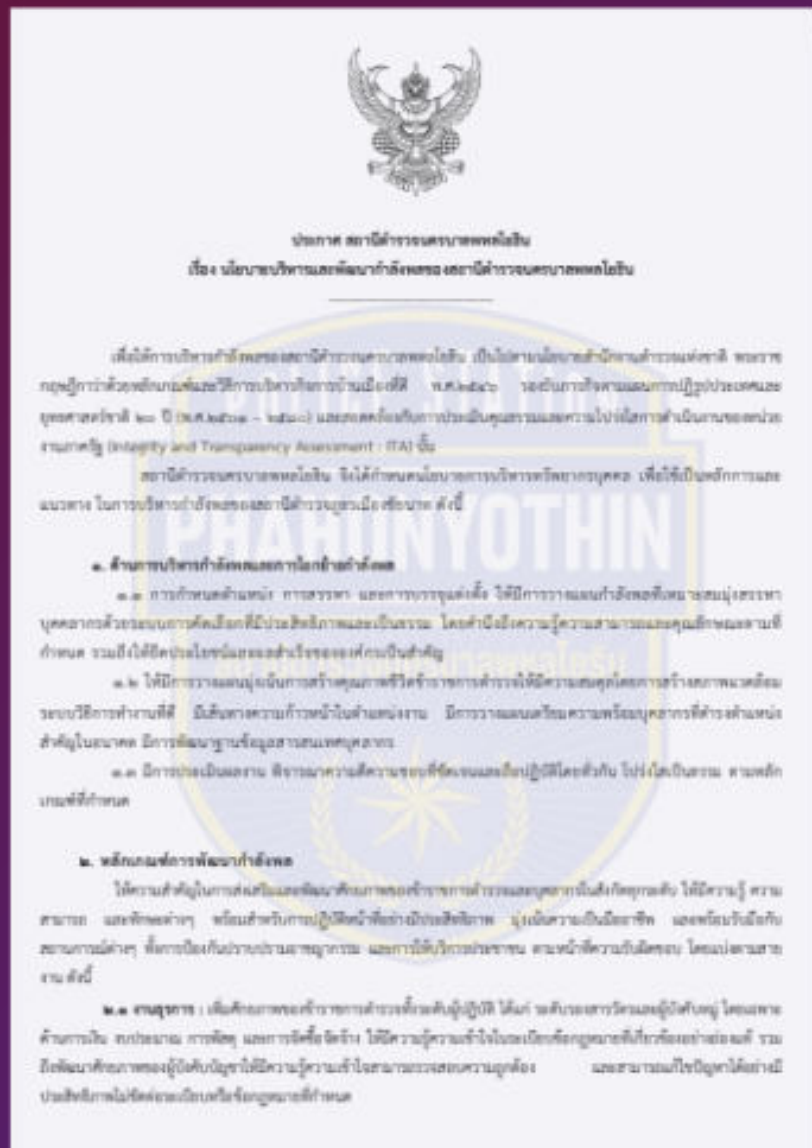
การกำกับติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก.สน.พหลโยธิน ทุก 3 เดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้นแต่งตั้งหมุนเวียนมาตรการ กรณีการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้บังคับบัญชาการใ้ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำใน ฐานะ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง



• พ.ต.อ.มารุต สุดหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน
ประชุมชี้แจงกำลังพล ด้านนโยบายบริหารกำลังพล

• ดำเนินการนโยบาย การบริหาร กำลังพล เอกสารเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ สน.พหลโยธิน ในแบบ OIT
หัวข้อ O16 และประชุมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจ
สน.พหลโยธินทราบ โดยทั่วกัน



ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 4

วิธีการดำเนินการ

- เรียกตรวจทรัพย์สินราชการ รถยนต์ จักรยานยนต์ อาวุธ ปืน
- กำหนดแนวทางการเบิกจ่าย ยืมทรัพย์สินราชการ
- กำหนดแผนบำรุงรักษา ทรัพย์สินราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- ผกก.สน.พหลโยธิน
- สารวัตรอำนาจการ
- เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ

การกำกับติดตามผล

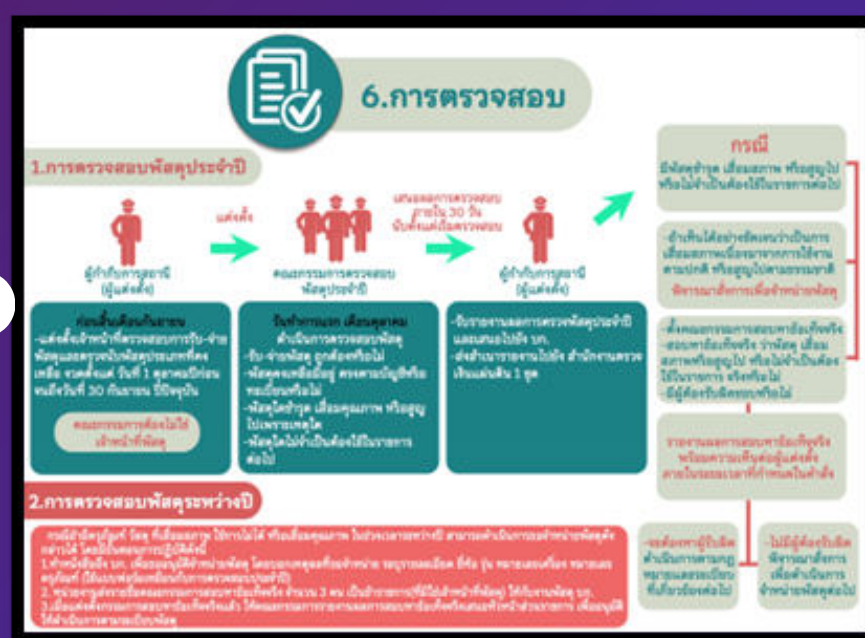
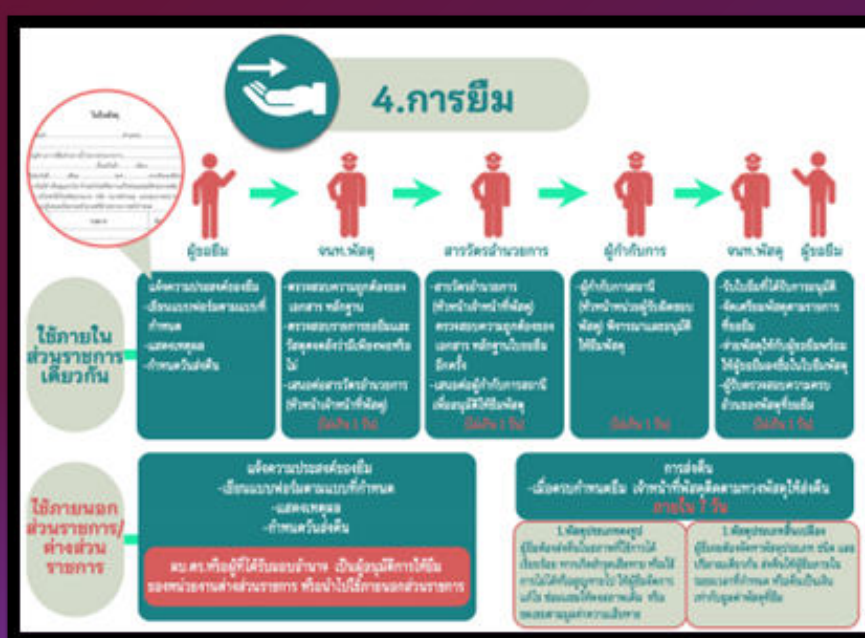
- ให้สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก.สน.พหลโยธิน ทุก 3 เดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ



การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน



ประกาศสำนักตรวจการควบคุมการคลัง
เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

ด้วยสำนักตรวจการควบคุมการคลัง มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเบิก จ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

- “สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน” หมายความว่า สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน
- “พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- “ของบริจาค” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีตำรวจนครบาลพลโยธินเพื่อใช้ในกิจการของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน โดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน
- “วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น
- “ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
- “ผู้ยืม” หมายความว่า สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน หรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน
- “ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม
- “ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสถานีให้ยืม หรือหัวหน้างานพัสดุหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืมมอบหมาย
- “ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใด ๆ หรือทรัพย์สิน ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

/ของกลาง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ...

-๒-

ของกลาง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- ของกลางในคดีอาญา ได้แก่ ของกลางที่เกี่ยวข้องต้องจัดการทางคดีอาญา เช่น ของที่บุคคลมีไว้ หรือใช้เป็นความผิด หรือเป็นของที่ใช้เป็นหลักฐานพิสูจน์ความผิด
- ของกลางอย่างอื่น คือ ของกลางที่ไม่เข้าอยู่ในลักษณะของกลางในคดีอาญา เช่น ของที่เก็บตก หล่น หลุด ลอยไหลได้ เป็นต้น (ข้อบังคับการเก็บรักษาของกลางกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๘๐ ลักษณะ ๑ ข้อ ๔, ข้อ ๕)

“สำนวนการสอบสวน” หมายความว่า บรรดาสรรพเอกสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับคดีที่พนักงานสอบสวนได้รวบรวมไว้ เช่น บันทึกคำให้การของผู้ที่พนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานอื่นเป็นผู้ทำ เอกสารที่ยื่นเป็นพยาน คำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษที่ยื่นต่อเจ้าพนักงาน เพื่อประสงค์ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่างๆ อันเกี่ยวกับความผิดที่ถูกล่าหว่าเพื่อที่จะรู้ตัวผู้กระทำความผิดและพิสูจน์ให้เห็นความผิดหรือความบริสุทธิ์ของผู้ต้องหา

“สำนวนการสอบสวนคดีอาญาทั่วไป” หมายถึง สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา ยกเว้นคดีจราจรทางบก

“สำนวนคดีจราจรทางบก” หมายถึง สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดขับรถในทางโดยประมาทเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต และหรือทรัพย์สินของผู้อื่นซึ่งเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๗๘ ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๔๑ มาตรา ๓๐๐ และมาตรา ๒๔๑

“สำนวนชั้นสูตรพลิกศพ” หมายถึง สำนวนการสอบสวนชั้นสูตรพลิกศพ ที่ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐ ซึ่งไม่ใช่สำนวนคดี เพียงแต่ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามาใช้โดยอนุโลม

“สำนวนไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิด” หมายถึง สำนวนคดีที่ไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๐(๑) รวมทั้งคดีที่ไม่รู้จักชื่อ ชื่อสกุล และมีตาหนีรูปพรรณไม่เพียงพอที่จะเขียนภาพเหมือนผู้กระทำความผิดเพื่อขอให้ศาลออกหมายจับได้

“สำนวนคดีรู้ตัวผู้กระทำความผิด” หมายถึง สำนวนคดีที่รู้จักชื่อ ชื่อสกุล หรือรู้จักชื่อแต่ไม่รู้จักชื่อสกุล หรือไม่รู้จักชื่อสกุล และมีตาหนีรูปพรรณเพียงพอที่จะเขียนภาพเหมือนผู้กระทำความผิด เพื่อขอให้ศาลออกหมายจับได้

ข้อ ๒ นอกเหนือจากการยึดพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใน สถานีตำรวจนครบาลพลโยธินถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยึดพัสดุหรือทรัพย์สินไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ยึดต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบ การให้ยืมด้วย
๒. ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์ม ที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

- จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง เปิดเผยในเวปไซต์หน่วย ใน OIT ข้อ ๐23
- และมีการรายงานผลการปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชา ให้ทราบ ทุกเดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

/๓. ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืน...

-๓-

๓. ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติทั้งกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผล ความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยืม หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอยยืมระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมออกไป โดยนมา ข้อ ๒ มาใช้โดยอนุโลม

๔. กรณี พักสต็อกพัสดุชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้จัดการแม่ข่ายซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืมติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง เมื่อพนักงานสอบสวนได้รับของกลางในคดีอาญา-จราจร มาแล้ว พนักงานสอบสวนจะดำเนินการจัดรูปพรรณสิ่งของลงในประจำวันคดีอาญา และ สมุดยึดทรัพย์สินของกลาง แล้วเขียนและลำดับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับของกลาง แล้วส่งมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางประจำสถานีตำรวจนครบาลพลโยธินและมีการดำเนินการกับของกลางดังต่อไปนี้

- เมื่อมีเจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางได้รับของกลางมาแล้ว จะดำเนินการลงบันทึกสมุดควบคุมของกลางประจำ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ออกเลขควบคุมของกลาง ใส่ซองเก็บของกลาง และนำเก็บรักษาใน ตู้เก็บของกลางที่มีการป้องกันการสูญหาย และรีบดำเนินการนำของกลางในคดีที่ต้องตรวจพิสูจน์ ไปส่งตรวจพิสูจน์โดยเร็ว เช่น ของกลางที่เป็นยาเสพติด , อาวุธปืน ต้องนำส่งกองพิสูจน์หลักฐานเพื่อตรวจสอบและรับรองว่าเป็นของกลางที่มีหรือใช้ในการกระทำความผิดจริง ส่วนของกลางชิ้นใหญ่เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จะทำเช่นเดียวกันโดยจะติดสติ๊กเกอร์ให้ทราบว่าเป็นรถของกลาง และนำเก็บในบริเวณห้องเก็บรถของกลางที่มีการป้องกันการสูญหาย ซึ่งตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ของ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

- ในทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ผู้กำกับและเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางประจำ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ต้องตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์สินของกลางเพื่อทราบว่ามีพนักงานสอบสวนได้จัดการ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหรือไม่ และทุก ๒ เดือน ต้องตรวจสอบสภาพของกลางว่าสภาพอย่างไร เสียหาย หรือสูญหายไปหรือไม่

- เมื่อคดีสิ้นสุดและพนักงานอัยการมีคำสั่งคืนของกลาง เจ้าหน้าที่เก็บรักษา ของกลาง ต้องแจ้งไปยังผู้มีสิทธิได้รับของกลางเพื่อทราบ โดยผู้มีสิทธิรับของกลางต้องมาเขียนคำร้องขอของกลางคืน เสนอผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน เมื่อผู้กำกับการอนุมัติให้คืนของกลางแล้ว เจ้าหน้าที่เก็บรักษา ของกลางตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารผู้รับของกลางและรายละเอียดของกลาง จากนั้นส่งมอบคืนของกลางโดยถ่ายภาพและลงประจำวันไว้เป็นหลักฐาน กรณีคดีสิ้นสุดและพนักงานอัยการมีคำสั่งให้รับของกลาง เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติขายทอดตลาดหรือทำลายแล้วแต่กรณี (กรณีทำลายได้แก่ อาวุธปืน ฯลฯ)

- การขายทอดตลาดของกลางในคดีอาญา เมื่อทราบผู้มีสิทธิได้ของกลางคืน และเจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางจะดำเนินการแจ้งหรือประกาศให้ผู้นั้นทราบแล้ว แต่ผู้นั้นไม่มารับของกลางไปเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ให้ของกลางนั้นตกเป็นของแผ่นดินและดำเนินการขายทอดตลาด

/ส่วนกรณีเมื่อไม่ทราบว่าเป็นผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับคืนของกลาง เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางจะดำเนินการประกาศหาของกลาง หากภายในระยะเวลา ๕ ปี ไม่มีผู้ใดมาแสดงตัวเป็นผู้มีสิทธิรับของกลาง ให้ของกลางนั้นตกเป็นของแผ่นดิน และดำเนินการขายทอดตลาด

-๔-

ส่วนกรณีเมื่อไม่ทราบว่าเป็นผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับคืนของกลาง เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางจะดำเนินการประกาศหาของกลาง หากภายในระยะเวลา ๕ ปี ไม่มีผู้ใดมาแสดงตัวเป็นผู้มีสิทธิรับของกลาง ให้ของกลางนั้นตกเป็นของแผ่นดิน และดำเนินการขายทอดตลาด

ข้อ ๔ แนวทางการจัดเก็บส่วนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เมื่อพนักงานสอบสวนดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว จะดำเนินการนำส่งส่วนการสอบสวนฉบับจริงไปยังพนักงานอัยการเพื่อพิจารณา และนำส่วนการสอบสวนฉบับที่เป็นสำเนาฉบับให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการคดี เพื่อบันทึกในสารบบและจัดเก็บ เจ้าหน้าที่ธุรการคดีมีหน้าที่ควบคุมจำนวนโดยลงข้อมูลในสมุดควบคุมการเก็บสำเนาแยกเป็นรายปี เรียงลำดับจำนวนส่วนตั้งแต่ต้นปีจนถึงปลายปี โดยจัดเก็บสำเนาส่วนในตู้เก็บเอกสารที่มีการป้องกันการสูญหาย จัดทำสมุดบันทึกการเบิกยืมสำเนาส่วนไว้

ข้อ ๕ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้ สारวตำรวจนครบาลพลโยธิน ตรวจสอบพัสดุ และบัญชีพัสดุเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว

ข้อ ๖ การรับของบริจาคให้บุคลากรใน สถานีตำรวจนครบาลพลโยธินปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยืม การเก็บรักษา และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้อยู่ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธินมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พ.ต.อ.

(ภารุต สุตหนองบัว)

ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

- จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง เปิดเผยในเวปไซต์หน่วย ใน OIT ข้อ ๐23
- และมีการรายงานผลการปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชา ให้ทราบ ทุกเดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

023 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางนำไปปฏิบัติ

การจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร [คลิกดูข้อมูล]

ประกาศการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร สน.พหลโยธิน [คลิกดูข้อมูล]



ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน



สถานที่เก็บของกลาง รต จยย. สน.พหลโยธิน



สถานที่เก็บของกลาง รต จยย. สน.พหลโยธิน

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

PHAHONYOTHIN POLICE STATION

023

การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางนำไปปฏิบัติ



ตู้เก็บของกลางอาวุธปืน



ตู้เซฟ ไว้ใส่ทรัพย์สินของกลางที่มีมูลค่า

- จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง เปิดเผยแพร่ในเวปไซต์หน่วย ใน OIT ชื่อ ๐23
- และมีการรายงานผลการปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชา ให้ทราบ ทุกเดือน

การดำเนินกิจกรรม ปิงปิงประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดเก็บของกลางตามระเบียบ



- 8. ม.ค. 66 พ.ต.อ.มารุต สุดหนองบัว ผกก. สน.พหลโยธิน มอบหมายเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบดูแล สถานที่จัดเก็บรถของกลาง ให้เป็นสัดส่วน มี มาตรการตามระเบียบตามแนวทางของ ตร กำหนด



ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาค้าการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ 5)

วิธีการดำเนินการ

- ประกาศเจตนารมณ์ ผกก.
- กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม สุจริต ต่อต้านการทุจริต
- เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบ ออนไลน์ การตรวจ ราชการ



ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป



ผู้รับผิดชอบ

- ผกก.สน.พหลโยธิน
- คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.พหลโยธิน



การกำกับติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก.สน.พหลโยธิน ทุก 3 เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

- การกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน



ITAC POLICE STATION PHAHONYOTHIN สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

NO GIFT POLICY

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด
การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563



พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว
ผกก.สน.พหลโยธิน
POL.COL. MARUT SUDHONGBUA
SUPERINTENDENT PHAHONYOTHIN POLICE STATION



ITAC POLICE STATION PHAHONYOTHIN สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

O20

การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน
ประจำปี พ.ศ. 2567
ของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน



พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน
ประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการรับสินของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
ประกาศ ณ วันที่ 2 ม.ค. 67

- พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว ผกก. สน.พหลโยธิน จัดทำมาตรการประเมินและการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567 และ เผยแพร่ใน OIT ข้อ O20

การดำเนินกิจกรรม ปิงปิงประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

- การกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน



พ.ต.อ.มารุต สุตหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน

ประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการรับสินของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

ประกาศ ณ วันที่ 2 ม.ค. 67

การดำเนินงานกิจกรรม ปิงปองประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

- จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม สุจริต ต่อต้านการรับสินบน



- วันที่ 8 ม.ค. 67 พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว ผกก. สน.พหลโยธิน จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม สุจริต และต่อต้านการทุจริต ไม่รับสินบน ให้ข้าราชการตำรวจในหน่วย

การดำเนินกิจกรรม ปิงปิงประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

- จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม สุจริต ต่อต้านการรับสินบน

ช่องทางร้องเรียน-ร้องทุกข์ออนไลน์

สแกน QR CODE เพื่อแจ้งเรื่องร้องเรียน

<< ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความคุ้มครองและรักษาเป็นความลับ >>

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

สน.พหลโยธิน

ที่ตั้ง : 191 ต. พหลโยธิน แขวง พหลโยธิน เขตพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10900
หมายเลข : 02-512-2447-9
อีเมล : phahonpolicecontact@gmail.com โทรสารภายใน Div2_11.108@hotmail.com
Facebook : https://www.facebook.com/PhahonyothinPoliceStation

ไม่ได้รับความสะดวก ให้คำแนะนำ แจ้งข้อมูลข่าวสาร ทิชิม

สแกน QR CODE

ติดต่อ 02 512 2449, 02 512 2450, 08 5649 9039

ช่องทางร้องเรียน-ร้องทุกข์ออนไลน์

สแกน QR CODE เพื่อแจ้งเรื่องร้องเรียน

<< ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความคุ้มครองและรักษาเป็นความลับ >>

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

NO GIFT POLICY

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

มีนโยบายริบหรี่ของกำนัลหาชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

ติดต่อ 02 512 2449, 02 512 2450, 08 5649 9039

PHAHONYOTHIN POLICE STATION

หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ หรือต้องการร้องเรียน

เชิญพบผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

Suggestion or Complaint, Please Inform Superintendent of PHAHONYOTHIN METROPOLITAN POLICE STATION

โทร : 086-511-5551

พ.ต.อ.มารุต สุดหนองบัว

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

โทร : 086-511-5551

☑ ร้องเรียน ร้องทุกข์ : Phahonpolicecontact@gmail.com

☑ งานราชการภายใน : Div2_11.108@hotmail.com

☑ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน Phahonyothin Police Station

☑ www.phahonyothin-police-station.com

โทร : 085-649-9039

โทร : 02-512-2447-9

พ.ต.ท.กชกร ไทรศาสตร์ รองผู้กำกับการ ป้องกันปราบปรามฯ

โทร : 098-987-9199

พ.ต.ท.สมพร อุบหงศ รองผู้กำกับการ จราจรฯ

โทร : 091-547-9797

พ.ต.ท.ไชยวิชญ์ สุท่าเลาหวิจิตร รองผู้กำกับการ สืบสวนฯ

โทร : 091-798-9151

พ.ต.ท.นพดล ตรีศรีจันทร์ รองผู้กำกับการ หัวหน้างานสอบสวนฯ

โทร : 086-033-0989

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

PHAHONYOTHIN POLICE STATION

หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ หรือต้องการร้องเรียน

เชิญพบผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

Suggestion or Complaint, Please Inform Superintendent of PHAHONYOTHIN METROPOLITAN POLICE STATION

โทร : 086-511-5551

พ.ต.อ.มารุต สุดหนองบัว

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

โทร : 086-511-5551

☑ ร้องเรียน ร้องทุกข์ : Phahonpolicecontact@gmail.com

☑ งานราชการภายใน : Div2_11.108@hotmail.com

☑ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน Phahonyothin Police Station

☑ www.phahonyothin-police-station.com

โทร : 085-649-9039

โทร : 02-512-2447-9

พ.ต.ท.กชกร ไทรศาสตร์ รองผู้กำกับการ ป้องกันปราบปรามฯ

โทร : 098-987-9199

พ.ต.ท.สมพร อุบหงศ รองผู้กำกับการ จราจรฯ

โทร : 091-547-9797

พ.ต.ท.ไชยวิชญ์ สุท่าเลาหวิจิตร รองผู้กำกับการ สืบสวนฯ

โทร : 091-798-9151

พ.ต.ท.นพดล ตรีศรีจันทร์ รองผู้กำกับการ หัวหน้างานสอบสวนฯ

โทร : 086-033-0989

เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์



ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 6

วิธีการดำเนินการ

- จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ
- อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อ ราชการ
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ง่ายและถูกต้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- ผกก.สน.พหลโยธิน
- คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.พหลโยธิน

การกำกับติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก.สน.พหลโยธิน ทุก 3 เดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

จัดทำขั้นตอนการบริการ งานต่างๆในสถานีตำรวจ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เผยแพร่ขั้นตอนการบริการ ทางเผยแพร่ขั้นตอนการบริการ ทางเว็บไซต์ สน.พหลโยธิน



09 คู่มือการให้บริการประชาชน

09-คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน-สน.พหลโยธิน [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

09-พันธะสัญญา [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

คู่มือประชาชน [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

คู่มือการให้บริการงานสืบสวน [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

คู่มือการให้บริการงานสอบสวน [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

คู่มือการให้บริการงานจราจร [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

คู่มือการให้บริการงานป้องกันปราบปราม [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

คู่มือการให้บริการงานอำนวยการ [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
PHAHONYOTHIN POLICE STATION

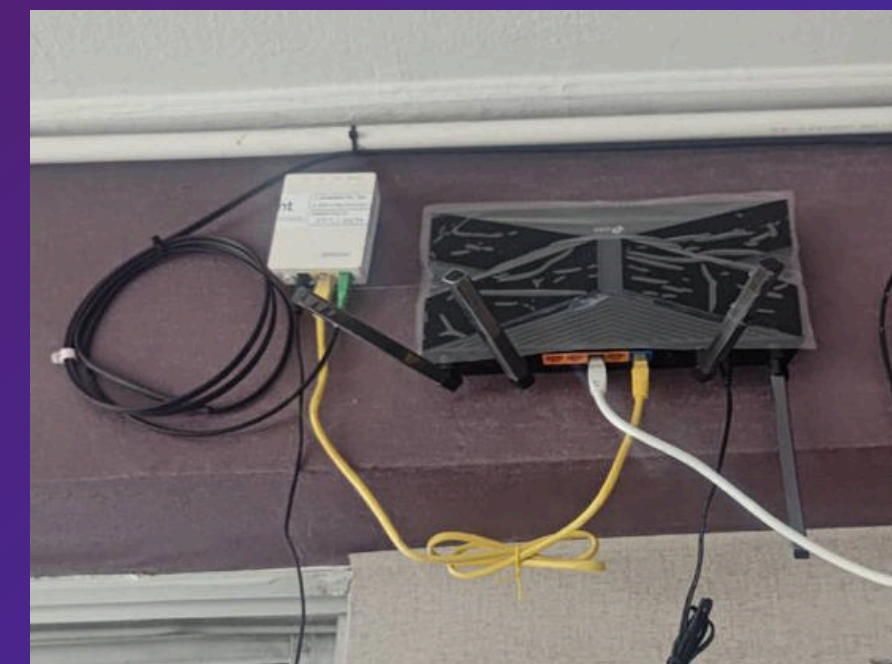
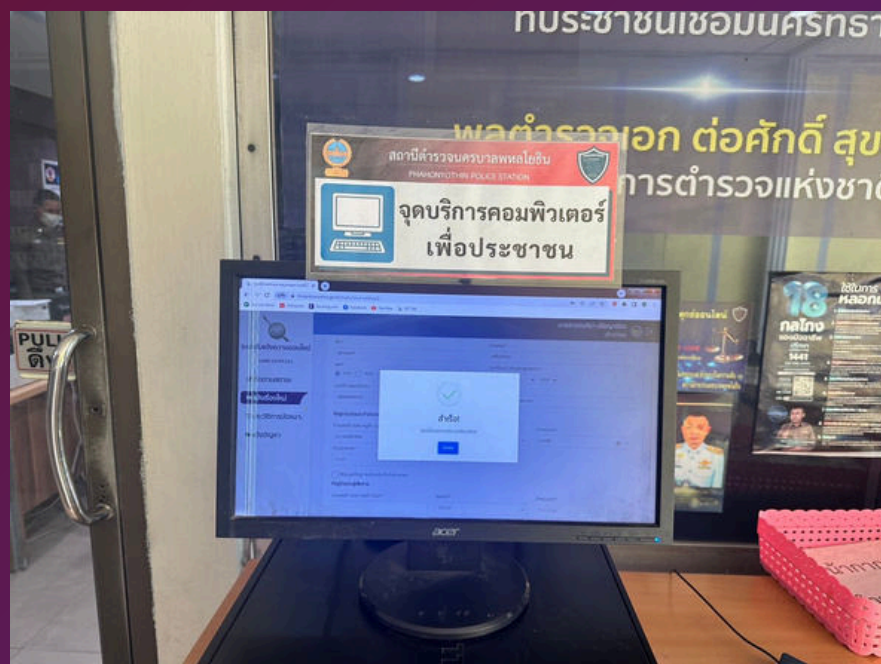
09

คู่มือการให้บริการประชาชน
สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

ITX

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

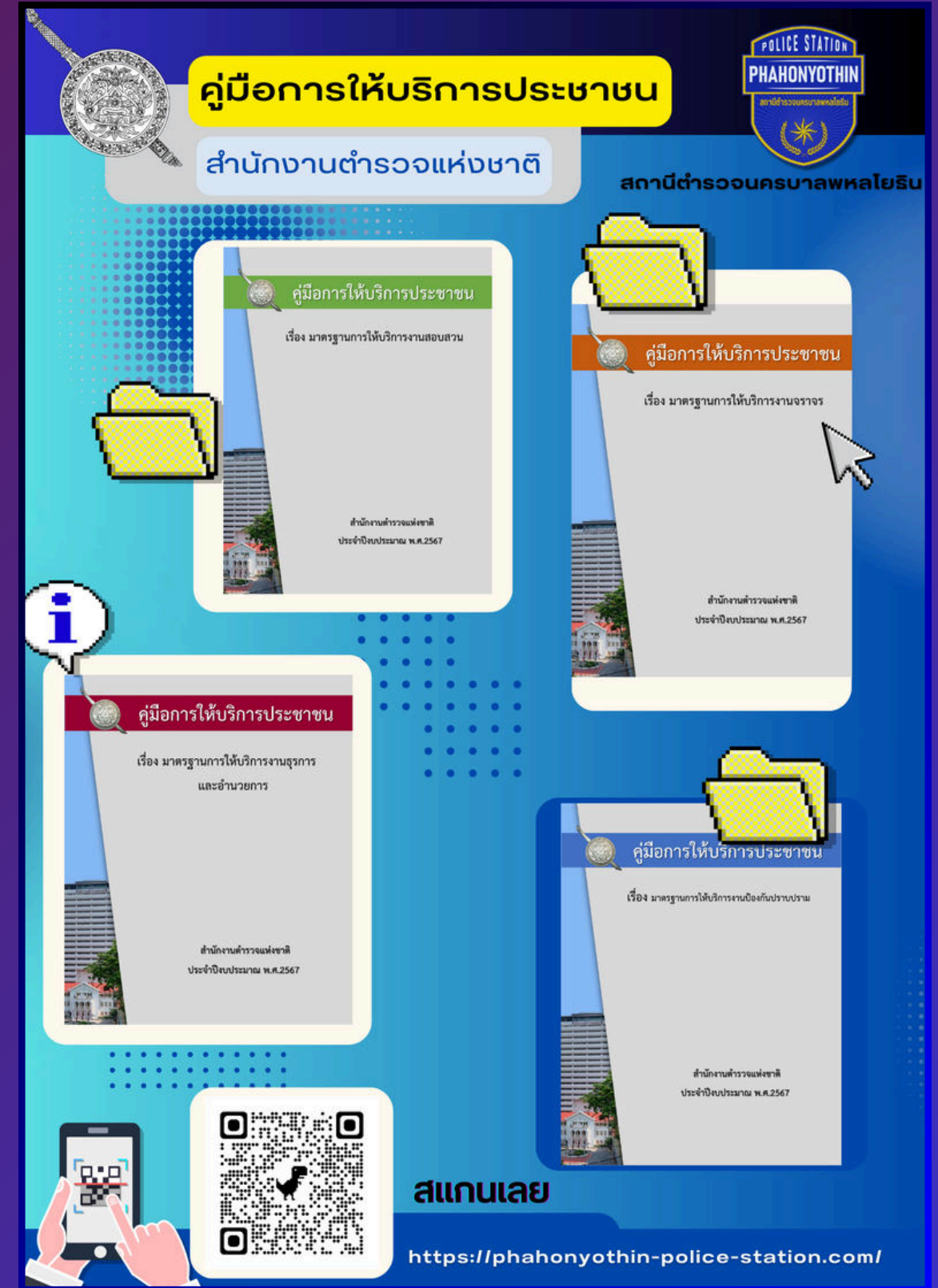
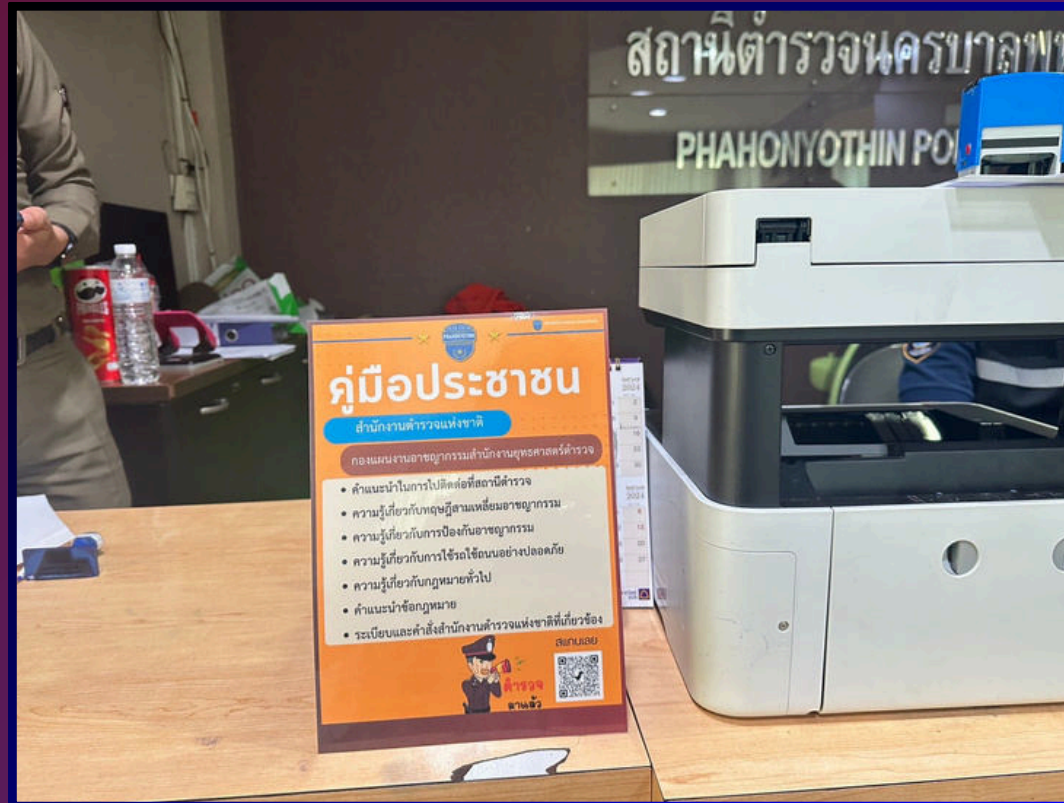
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



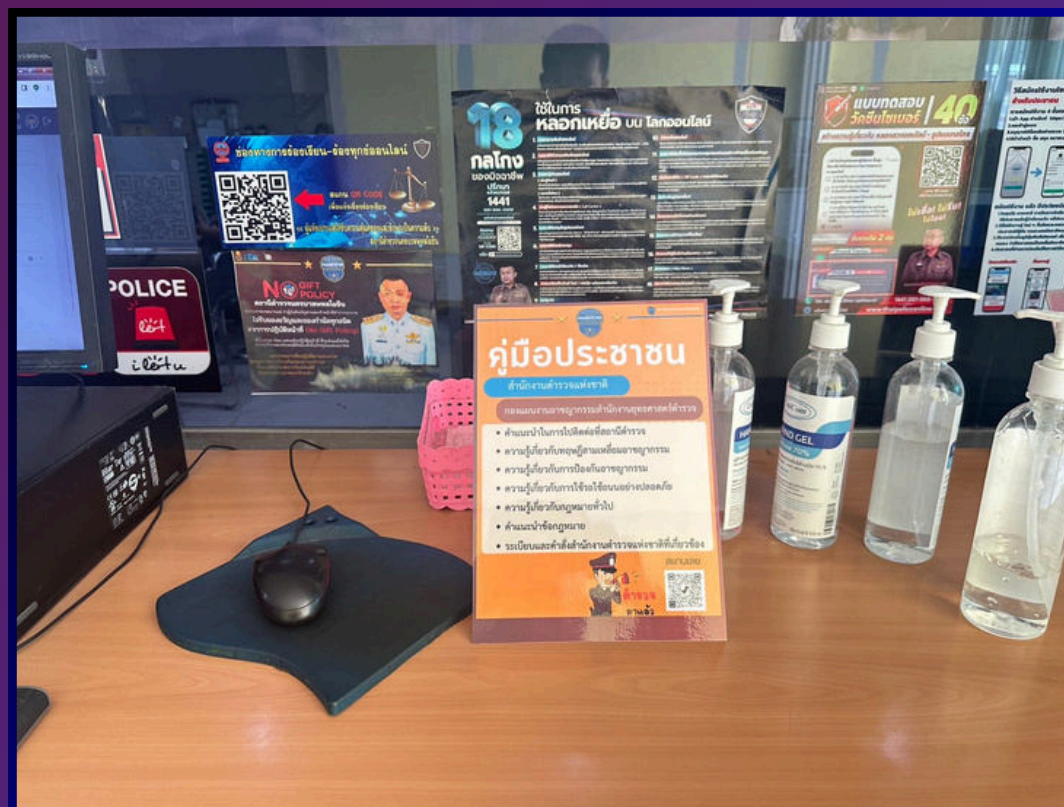
สน.พหลโยธินได้ จัดเจ้าหน้าที่ไว้ สำหรับประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี และประชาสัมพันธ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency : EIT) ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ / หรือผู้มาใช้บริการ ในสถานีตำรวจ พร้อมทั้งได้จัดคอมพิวเตอร์และไวไฟ (ฟรี)ไว้สำหรับประชาชนเพื่อทำการประเมิน ฯ ด้วย ณ ห้องบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้
ประชาชนได้รับทราบ



การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดให้บริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ / หรือผู้มาใช้บริการในสถานีตำรวจ ณ ห้องบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



จัดเจ้าหน้าที่ สำหรับประชาสัมพันธ์/
สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี



พนักงานสอบสวน



เสมียนประจำวัน

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดให้บริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ / หรือผู้มาใช้บริการในสถานีตำรวจ ณ ห้องบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ลำดับอาวุโสในการปล่อยตัวชั่วคราว

๑. พ.ศ. อ. วาด สุธหนองบัว ผกก. สน. พหลโยธิน
 ๒. พ.ศ. ท. นพตล ครศรีจันทร์ ๒๕๕ ผกก. (เกษียณราชการ) พหลโยธิน
 ๓. พ.ศ. ท. ศิประสิทธิ์ ศรีเกียรติ ๒๕๕ ผกก. (เกษียณราชการ) พหลโยธิน
 ๔. พ.ศ. พ. นวรัตน์ กุญบัว ๒๕๕ ผกก. (เกษียณราชการ) พหลโยธิน

หลักทรัพย์ในการปล่อยตัวชั่วคราว

| ลำดับ | หลักทรัพย์ | เอกสารที่ต้องการ |
|-------|--|---|
| ๑. | เงินสด | |
| ๒. | ที่ดินมีโฉนด | ๑. โฉนดที่ดิน ๒. หนังสือรับรองราคาประมาณของสำนักงานที่ดิน |
| ๓. | ที่ดินมีหนังสือรับรองการเช่าประโยชน์ | ๑. มีหนังสือรับรองการเช่าประโยชน์ ๒. หนังสือรับรองราคาประมาณของสำนักงานที่ดิน |
| ๔. | ห้องชุด | ๑. หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ ๒. หนังสือรับรองราคาประมาณของสำนักงานที่ดิน |
| ๕. | ที่ดินสิ่งปลูกสร้างที่ดิน | ๑. โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการเช่าประโยชน์ และ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และ ๓. หนังสือรับรองราคาประมาณของสำนักงานที่ดิน |
| ๖. | หลักทรัพย์ที่กำหนดในกำหนดการของกรมคุมประพฤติ เช่น ๑. พันธบัตรรัฐบาล ๒. สลากออมสิน ๓. บัตรหรือสลากออมทรัพย์วิเศษของ ๔. โฉนดที่ดินเช่าประโยชน์ ๕. ตัวสกลนเคียวมาการเป็นพินัย และเอกสารผู้ขายได้รับรองตลอดไปแล้ว ๖. ตัวสกลนเคียวมาการเป็นพินัยต่อตัว ๗. มีเอกสารเป็นหนังสือจำนองหรือ ๘. หนังสือรับรองของธนาคาร หรือ บริษัทประกัน เพื่อชำระหนี้ประกัน โฉนดนิติกรรมประกัน | เอกสารหลักฐานของหลักทรัพย์แต่ละประเภท |
| ๗. | บุคคล | หนังสือรับรองจากต้นสังกัด และ - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ - สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส - หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรส - สำเนาทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส - สำเนาทะเบียนหย่า, ใบสมรสบัตร |

“ป้ายลำดับอาวุโส ในการปล่อยตัวชั่วคราว”

ตารางเวร

ทีมสืบสวนสอบสวนแบบบูรณาการ
ประจำสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

ประจำวันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

| | |
|---------------------------------|--|
| เวรอำนวยความสะดวก | พ.ต.ต. วุฒิชัย ปานสมบัติ ๐๘ ๒๒๓๐ ๕๓๒๘ |
| พนักงานสอบสวนเวร (ร้อยละ ๓๐) | ร.ต.อ. กัทธชัย มลตรี ๐๖ ๔๕๓๔ ๒๙๙๔ |
| พนักงานสอบสวนเวร (ร้อยละ ๓๐) | ร.ต.อ. อนุชา เปลียนสมัย ๐๘ ๑๔๘๕ ๘๕๒๒ |
| ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน | ส.ต.ท. เกรียงเดช ศิริรัตนพงษ์ ๐๖ ๑๘๒๙ ๖๖๘๘ |
| เจ้าหน้าที่ประจำวันคดี | ส.ต.ท. รวี แก้วเทพ ๐๖ ๑๙๔๐ ๘๗๖ |
| ฝ่ายสืบสวน (ร้อยละ ๔๐) | ร.ต.อ. พชรพล กลิ่นจิตโต ๐๖ ๕๕๐๘ ๐๗๑๔ |
| ฝ่ายป้องกันปราบปราม (ร้อยละ ๒๐) | ร.ต.ต. ธีรยุทธ จงศิริ ๐๙ ๙๑๖๑ ๖๓๕๐ |
| ฝ่ายจราจร (ร้อยละ ๖๐) | ร.ต.ต. นริศ กำเนิดสิงห์ ๐๙ ๔๒๕๔ ๙๓๕๙ |
| พนักงานวิทยุ | ร.ต.ต. อนุสรณ์ เพียรใจ ๐๘ ๕๐๗๖ ๓๕๘๖ |
| เจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา | ร.ต.ต. นคร ไตรระสุทธิ์ ๐๖ ๓๑๘๗ ๙๔๓๙ |
| ประชาสัมพันธ์ | ส.ต.ท. เกรียงไกร พิกุลศรี ๐๘ ๒๗๓๗ ๗๒๕๖ |

“ตารางเวร ทีมสอบสวนแบบบูรณาการ สน.พหลโยธิน”

การดำเนินงานกิจกรรม ปิงปองประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



จัดให้มีบริการน้ำดื่ม ฟรี สำหรับผู้มาติดต่อราชการ

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



จัดให้มีบริการรถเข็นสำหรับผู้พิการ หรือบาดเจ็บ ที่มาติดต่อราชการ

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



จัดให้มีทางลาดสำหรับวีลแชร์ เพื่อความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



จัดให้มีห้องน้ำ แยกชายหญิง และคนพิการ เพื่อความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



จัดให้มี ร่ม เพื่อความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ



จัดให้มีบริการ WIFI ฟรี เพื่อความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ



ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 7

วิธีการดำเนินการ

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการ และระบบออนไลน์
- จัดช่องทางแสดงที่ประชาชนสามารถความเห็นได้ รูปแบบออนไลน์
- จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผล

ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- ผกก.สน.พหลโยธิน
- คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.พหลโยธิน

การกำกับติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก.สน.พหลโยธิน ทุก 3 เดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปิงปองประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

| การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) | | |
|--|---|---|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน | ข้อมูลพื้นฐาน | > 01 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร > 02 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ > 03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง > 04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ |
| | การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | > 05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางในการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น > 06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน |

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจนครบาล

facebook

เมนูหลัก

- สน.พหลโยธิน
- ประวัติสถานี
- วิสัยทัศน์
- ประชาสัมพันธ์
- ทำเนียบผู้บังคับบัญชา
- คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ
- ติดต่อเรา

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน Phahonyothin Police Station
 นครพหลโยธิน Matshimit Sit Surapong 5 กุมภาพันธ์

#สน.พหลโยธิน
 จ.ส.ด. ปิยะวัฒน์ มงคลศิริ
 จ.ส.ด.เจริญวัฒน์ วรรณภักดิ์
 "เด็กชายพลัดหลง" พื้นที่ สน.พหลโยธิน

เมื่อวันที... ดูเพิ่มเติม

ชมข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา

คุณ พหล หนึ่งสาม และ คนอื่นๆ อีก 22 คน

พหลโยธิน นครพหลโยธิน
 PHAHONYOTHIN POLICE STATION

หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ หรือต้องการร้องเรียน
 เชิญพบผู้กำกับฯ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
 Suggestion or Complaint, Please Inform Superintendent of
 PHAHONYOTHIN METROPOLITAN POLICE STATION
 โทร : 086-511-5551

พ.ต.อ.มารุต สุตหนองบัว
 ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
 โทร : 086-511-5551

☑️ ร้องเรียน ร้องทุกข์ : Phahonpolicecontact@gmail.com
 ✉️ งานราชการภายใน : Div2_11.108@hotmail.com
 📍 สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน Phahonyothin Police Station
 🌐 www.phahonyothin-police-station.com
 📞 โทร : 085-649-9039
 📞 โทร : 02-512-2447-9

พ.ต.ท.กชกร ไทรศาสตร์ รองผู้กำกับฯ ป้องกันปราบปรามฯ
 โทร : 098-987-9199

พ.ต.ท.สมพร อุบลหงษ์ รองผู้กำกับฯ จราจรฯ
 โทร : 091-547-9797

พ.ต.ท.ไชยวัฒน์ สุทำเลหวีจิตร รองผู้กำกับฯ สืบสวนฯ
 โทร : 091-798-9151

พ.ต.ท.พหล ดรรชนีจันทร์ รองผู้กำกับฯ หัวหน้างานสอบสวนฯ
 โทร : 086-033-0989

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
 PHAHONYOTHIN POLICE STATION

หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ หรือต้องการร้องเรียน
 เชิญพบผู้กำกับฯ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
 Suggestion or Complaint, Please Inform Superintendent of
 PHAHONYOTHIN METROPOLITAN POLICE STATION
 โทร : 086-511-5551

พ.ต.อ.มารุต สุตหนองบัว
 ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
 โทร : 086-511-5551

☑️ ร้องเรียน ร้องทุกข์ : Phahonpolicecontact@gmail.com
 ✉️ งานราชการภายใน : Div2_11.108@hotmail.com
 📍 สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน Phahonyothin Police Station
 🌐 www.phahonyothin-police-station.com
 📞 โทร : 085-649-9039
 📞 โทร : 02-512-2447-9

พ.ต.ท.กชกร ไทรศาสตร์ รองผู้กำกับฯ ป้องกันปราบปรามฯ
 โทร : 098-987-9199

พ.ต.ท.สมพร อุบลหงษ์ รองผู้กำกับฯ จราจรฯ
 โทร : 091-547-9797

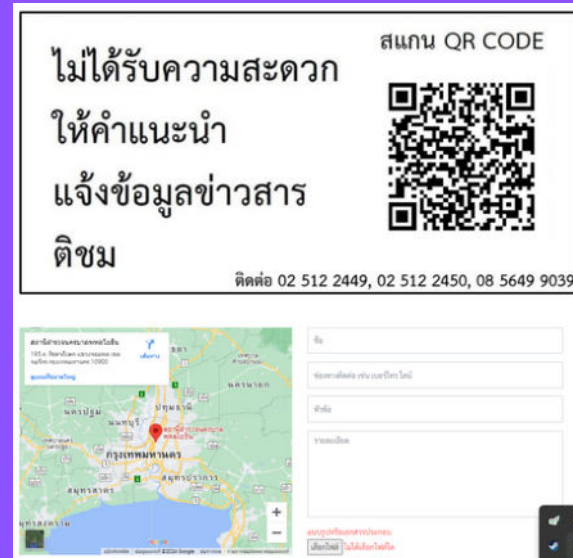
พ.ต.ท.ไชยวัฒน์ สุทำเลหวีจิตร รองผู้กำกับฯ สืบสวนฯ
 โทร : 091-798-9151

พ.ต.ท.พหล ดรรชนีจันทร์ รองผู้กำกับฯ หัวหน้างานสอบสวนฯ
 โทร : 086-033-0989

1.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและระบบออนไลน์

การดำเนินงานกิจกรรม ปิงปิงประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



2. จัดช่องทางแสดงที่ประชาชนสามารถความเห็นได้รูปแบบออนไลน์

3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การกำกับ / ติดตาม ผล และช่องทางแสดงความคิดเห็นได้

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เพิ่มการเผยแพร่รายชื่อตำแหน่งและเบอร์โทรศัพท์ผู้บังคับบัญชาของสถานี ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ และ ที่ทำการฝ่าย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

 สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
PHAHONYOTHIN POLICE STATION

**พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว**
ผกก.สน.พหลโยธิน
POL.COL. MARUT SUDHNOGBUA
SUPERINTENDENT PHAHONYOTHIN POLICE STATION
TEL. 086-511-5551

 สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
PHAHONYOTHIN POLICE STATION

**พ.ต.ท.กชกร ไทรศาสตร์**
รอง ผกก.ป.สน.พหลโยธิน
POL.LT. COL.KOTCHAKON SAISATSAWAT
DEPUTY SUPERINTENDENT (SUPPRESSION)
TEL. 094 950 9495

 สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
PHAHONYOTHIN POLICE STATION

**พ.ต.ท.สมพร อุปพงศ์**
รอง ผกก.จร.สน.พหลโยธิน
POL.LT. COL.SOMPORN UPAPONG
DEPUTY SUPERINTENDENT (TRAFFIC)
TEL. 097-951 9895

 สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
PHAHONYOTHIN POLICE STATION

**พ.ต.ท.นพดล ดรศรีจันทร์**
รอง ผกก.(สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน สน.พหลโยธิน
POL.LT.COL. NOPPADON DONSRICHAN
DEPUTY SUPERINTENDENT (INQUIRY)
TEL. 084 149 9661

 สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
PHAHONYOTHIN POLICE STATION

**พ.ต.ท.ไชยวิชญ์ สุท่าเลาหวิจิตร**
รอง ผกก.สส.สน.พหลโยธิน
POL.LT.COL.CHAIVIDH SUTAMLAOHAVIJIT
DEPUTY SUPERINTENDENT (INVESTIGATION)
TEL. 091 798 9151

 สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
PHAHONYOTHIN POLICE STATION

**พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ**
สว.อก.สน.พหลโยธิน
POL.LT. COL. WUTTICHAH PANSOMBAT
INSPECTOR (ADMINISTRATION)
TEL. 081 802 6411

การดำเนินงานกิจกรรม ปิงปองประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



จัดทำข้อมูลการติดต่อ ให้บริการ
ประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับทราบ

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



จัดทำข้อมูลแผนผังสำหรับการติดต่อราชการ ให้
บริการประชาชนได้รับทราบ

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



จัดทำป้ายการติดต่อราชการในแต่ละส่วนงาน ให้บริการประชาชนได้รับทราบ

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



จัดทำข้อมูลผู้บังคับบัญชา และคณะ กต.ตร.

จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 8

วิธีการดำเนินการ

- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- ผกก.สน.พหลโยธิน
- คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.พหลโยธิน

การกำกับติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก.สน.พหลโยธิน ทุก 3 เดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน




010 E-Service

ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

บริการตรวจสอบประวัติ [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

ระบบแจ้งเอกสารหายออนไลน์ [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

ระบบแจ้งความออนไลน์ เฉพาะคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

ระบบชำระใบสั่งออนไลน์ [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

ศูนย์กลางแอปพลิเคชันสำนักงานตำรวจแห่งชาติ Royal Thai Police Application Center [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

บริการประชาชน

- คู่มือประชาชน
- ร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ตรวจสอบเงินกู้สุไควด
- สายด่วนรพชย
- เว็บไซต์กระทำความผิด
- ค้นหาสถานีตำรวจ

phahonyothin-police-station.com/

ไทยเฝ้าระวัง | กอ.ตร. **ตรวจสอบเงินกู้สุไควด**

“ ใช้งบประมาณแผ่นดิน ฟีโอ ไทยกับเงินประชาชน ”

[ร้องเรียนแจ้งเบาะแส](#) [มีคดีแจ้ง](#)

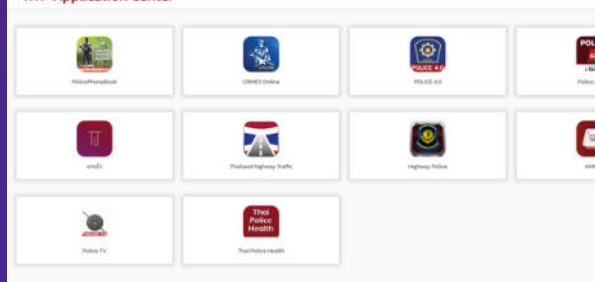
ตรวจสอบโครงการ

nacaoc.pacc.go.th/covid19/

บริการประชาชน

-  ตรวจสอบประวัติ ด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)
-  ตรวจสอบประวัติ ด้วยชื่อ-ชื่อสกุล [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)
-  การคิดแยกประวัติ [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)
-  สถานที่ตั้งศูนย์ฯ และพิสูจน์หลักฐานจังหวัดฯ [\[คลิกดูข้อมูล\]](#)

RTP Application Center

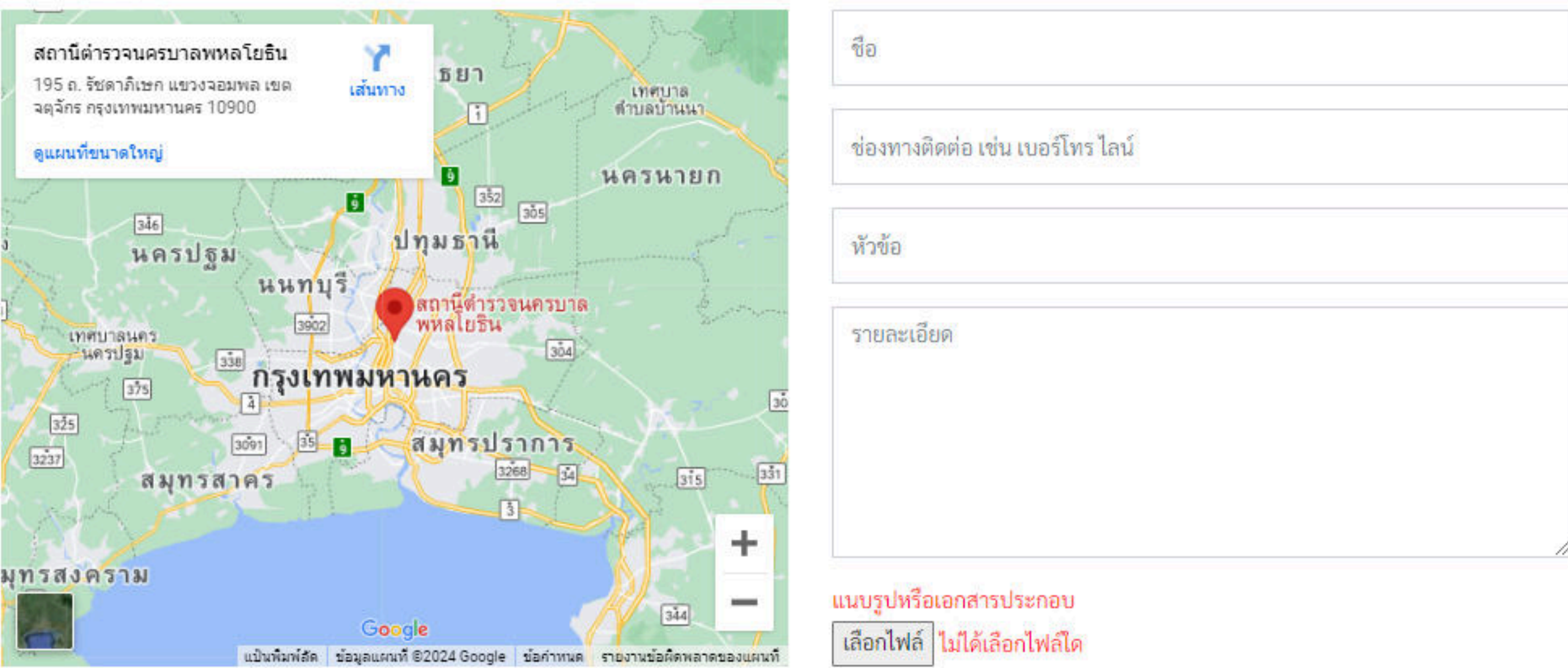


apps.police.go.th

1. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบการรับแจ้ง ความ บริการ E-SERVICE ของสถานี

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
195 ถ. รัชดาภิเษก แขวงจอมพล เขต
จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เส้นทาง

ดูแผนที่ขนาดใหญ่

ชื่อ

ช่องทางติดต่อ เช่น เบอร์โทร โลก

หัวข้อ

รายละเอียด

แนบรูปหรือเอกสารประกอบ
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ส่งข้อความ

2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย



ปฏิทินกิจกรรม ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

วิธีการดำเนินการ

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการ และระบบออนไลน์
- จัดช่องทางแสดงที่ประชาชนสามารถความเห็นได้ รูปแบบออนไลน์
- จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผล

ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- ผกก.สน.พหลโยธิน
- คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.พหลโยธิน

การกำกับติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก.สน.พหลโยธิน ทุก 3 เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT 1-O17 (24 คะแนน)

| การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) | | |
|---|---|---|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน | ข้อมูลพื้นฐาน | >01 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร >02 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ >03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง >04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ |
| | การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | >05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น >06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน | แผนการดำเนินงาน | >07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน |
| | การปฏิบัติงาน | >08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ |
| | การให้บริการ | >09 คู่มือการให้บริการประชาชน >010 E-Service >011 ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | >012 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี >013 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา |
| | การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | >014 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง >015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | >016 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | >017 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต |

- ศึกษาและวิเคราะห์กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนแต่ละตัวชี้วัด
- กำหนดมาตรการ กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT 18-25 (16 คะแนน)

| | | |
|--|--|--|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | ประกาศนโยบาย | >018 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) >019 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ |
| | การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต | >020 การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน >021 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน >022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม |
| | ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ | >023 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | >024 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน >025 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน |

- ศึกษาและวิเคราะห์กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนแต่ละตัวชี้วัด
- กำหนดมาตรการ กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ปฏิทินกิจกรรม



ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ สน.พหลโยธิน และได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามแบบประเมินและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

| | | |
|--|--|--|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน | ข้อมูลพื้นฐาน | <ul style="list-style-type: none"> > 01 โครงสร้าง อัตราค่าสิ่ง และข้อมูลผู้บริหาร > 02 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ > 03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง > 04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กค.ตร.) ของสถานีตำรวจ |
| | การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> > 05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น > 06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน | แผนการดำเนินงาน | > 07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน |
| | การปฏิบัติงาน | > 08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ |
| | การให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> > 09 คู่มือการให้บริการประชาชน > 010 E-Service > 011 ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> > 012 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี > 013 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา |
| | การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> > 014 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง > 015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | > 016 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | > 017 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | ประกาศนโยบาย | <ul style="list-style-type: none"> > 018 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) > 019 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ |
| | การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> > 020 การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน > 021 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน > 022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม |
| | ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ | > 023 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | <ul style="list-style-type: none"> > 024 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน > 025 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน |

