



ITTA®



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

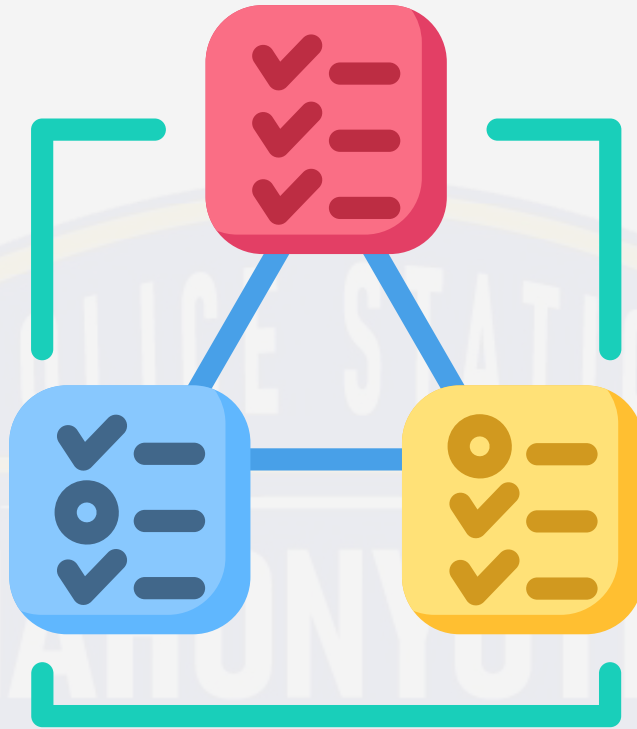
024

กำหนดแนวทางยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาล ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้



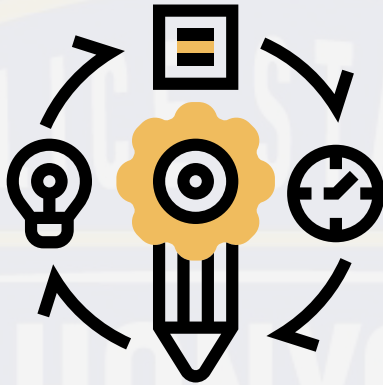
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1. การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด 2. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว 3. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน โดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)
2. การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง 2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
3. การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม 2. ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว 3. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย 4. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการ หรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง 2. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ 3. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ 2. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน 3. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ 2. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลับแก๊งค์โดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำความผิด ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส 2. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการ จากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ 2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
9. การเปิดเผยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
10. การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทักษะสินของ ราชการ และ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต



3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- 1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- 1.3 ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- 1.4 ป้าย No Gift Policy
- 1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- 1.6 การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

1. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- 1.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 1.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- 1.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง



มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1 การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	<ol style="list-style-type: none"> จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.อนุชิต เสมานารถ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	<ol style="list-style-type: none"> ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.อนุชิต เสมานารถ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาดำเนินการติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.อนุชิต เสมานารถ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้ายและ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย
ภาพป้าย No Gift Policy	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.อนุชิต เสมานารถ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้ายและ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ	<ol style="list-style-type: none"> การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.อนุชิต เสมานารถ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้ายและ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	<ol style="list-style-type: none"> ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.อนุชิต เสมานารถ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย สิบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ



2 กระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / กระบวนการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O1 โครงสร้าง อัตรา กำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	1. ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 แสดงโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <ul style="list-style-type: none"> • จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	1. ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 อำนาจหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <ul style="list-style-type: none"> • จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <ul style="list-style-type: none"> • จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 2. บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) 3. แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66-มี.ค.67) 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง สายพิน พลสามารถ ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <ul style="list-style-type: none"> • จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง • ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล
O6 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2566 • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ • ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส.ต.ต.จิรวัฒน์ วิเชียรชุตระกูล งาน ป. 2. ส.ต.อ.กิตติศักดิ์ หุ้มไธสง งาน จร. 3. ส.ต.ต.ทักษ์ดนัย บุญรอดดิษฐ์ งาน สอบสวน 4. ส.ต.อ.ชาญชัย เชียงทอง งาน สืบสวน 5. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล งาน อก. <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</u> ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 ม.ค.67



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66 – มี.ค.67) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรมรายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงาน เป็น ผู้ควบคุม <ul style="list-style-type: none"> <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> <ol style="list-style-type: none"> ส.ต.ต.จิรวัดณ์ วิเชียรชูตระกูล งาน ป. ส.ต.อ.กิตติศักดิ์ หุ้มไธสง งาน จร. ส.ต.ต.ทักษ์ดนัย บุญรอดดิษฐ์ งาน สอบสวน ส.ต.อ.ชาญชัย เชียงทอง งาน สืบสวน ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล งาน อก. <u>จนท.การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</u> พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ <ul style="list-style-type: none"> <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล รายงานผลภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> <u>จนท.จัดทำคู่มือ</u> ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.67
09 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> <u>จนท.จัดทำคู่มือ</u> ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.67



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 E-Service <ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม <ul style="list-style-type: none"> <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล</u> ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 ม.ค.67
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66-มี.ค.67) แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน 1. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES 2. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	พ.ต.ท.กชกร ไทรศาสตร์ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ ผู้ช่วยผู้ควบคุม <ul style="list-style-type: none"> <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.อ.กิตติศักดิ์ หุ้มไธสง ส.ต.อ.ธิปไตย อินทวงศ์ <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล</u> รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ ผู้ควบคุม <ul style="list-style-type: none"> <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ต.อนุชิต เสนามารด นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <ul style="list-style-type: none"> <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล</u> รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ ผู้ควบคุม <ul style="list-style-type: none"> <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.อ.ชาญชัย เชียงทอง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <ul style="list-style-type: none"> <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล</u> รายงานผลทุกสิ้นเดือน



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.อนุชิต เสนามารถ <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.อนุชิต เสนามารถ <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง สายพิน พลสามารถ <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.67</p> <ul style="list-style-type: none"> จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.2567 	<p>พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง สายพิน พลสามารถ <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 <ul style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาว่าเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวันเดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • จนท.จัดทำข้อมูล อินโฟกราฟิก ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <ul style="list-style-type: none"> • จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 ม.ค.67
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย 3 ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <ul style="list-style-type: none"> • จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 ม.ค.67
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) <ul style="list-style-type: none"> - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 ม.ค.67 <ul style="list-style-type: none"> • จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล รายงานผลทุกวันที่ 28 ของเดือน



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O25 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <p>รายงานผลทุกวันที่ 28 ของเดือน</p>
<p>O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.67</p>
<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 	<p>พ.ต.ท.นพดล ดรรชนีจันทร์ ควบคุม พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อ.สน.พหลโยธิน ผู้ช่วยผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน ส.ต.อ. ศราวุธ จันทร์งาม (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 ม.ค.67 และรายงานผลทุกวันที่ 28 ของเดือน) จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง ร.ต.ต.อนุชิต เสมานารถ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 ม.ค.67 และรายงานผลทุกวันที่ 28 ของเดือน) จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี ผก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) ป้าย No Gift Policy ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.น. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.67
O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจ ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) ภาพป้าย No Gift Policy ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.น. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.67



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>• การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p>		
เว็บไซต์ของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี 	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อก.สน.พหลโยธิน
ปรับปรุงเว็บไซต์	<p>เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ</p>	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>• การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน 	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สน.พหลโยธิน หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1.การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการ <ul style="list-style-type: none"> จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ 	การจัดใหม่ผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้งานและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยความสะดวกฯ แผนกฯ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน 	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยความสะดวกฯ แผนกฯ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ 31 มี.ค.67
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยความสะดวกฯ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนินกุล จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	การจัดเวรเหลือเวลา	การจัดเวร เหลือเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด 1 จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	15 มี.ค.67	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนินกุล จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเวปไซด์ของหน่วย	- info graphic 2 แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	15 มี.ค.67	งานอำนวยความสะดวกฯ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนินกุล จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก 1 เดือน



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งาน ละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	15 มี.ค.67	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ รุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
2.การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน - info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณ จาก บก.น.2	20 มี.ค.67และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	สว.อ.๕เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ต.อนุชิต เสมานารถ เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล	ทุก 1 เดือน
3.การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.มารุต สุดหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน ผ่าน fb , website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	15 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว.อ.๕ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พันธ์ ชนิดกุล จนท.จัดทำป้ายและติดตั้ง	ทุก 1 เดือน
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	สว.อ.๕ผู้ควบคุม ร.ต.ต.อนุชิต เสมานารถ จนท พัสตุ จัดทำประกาศ	ทุก 1 เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืนวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงชั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	สว.อ.๕ผู้ควบคุม ร.ต.ต.อนุชิต เสมานารถ จนท พัสตุ จัดทำประกาศ	ทุก 1 เดือน



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	
5.การแก้ไขปัญหาคาทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต และอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	30 มี.ค.67	พ.ต.อ.มารุต สุดหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมอบรม	ทุก ๑ เดือน	
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดแผน และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ 17 เมษายน 2567	ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	สว.อ.ฯผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง สายพิน พลสามารถ จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว.อ.ฯผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิดกุล จนท.จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน	
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวิทโหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวิทโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	สว.อ.ฯผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง สายพิน พลสามารถ จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน	
		จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว.อ.ฯผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิดกุล จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน	
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานีเจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว.อ.ฯผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิดกุล จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว.อ.ฯผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิดกุล จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
7ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย / การปรับปรุง กระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิดกุล จนท.จัดป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟ กราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและ เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.67	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง สายพิน พลสามารถ จัดทำ ประกาศ ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิด กุล จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://phahonyothin-police-station.com	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	30 มี.ค.67	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิดกุล ดูแลระบบข้อมูล สารสนเทศของหน่วย	ทุก 1 เดือน
การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ		จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตาม ปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ป.ช.	สว.อก.๑ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สน.พหลโยธิน	ทุก 1 เดือน	
การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง		จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตาม ปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ป.ช.	สว.อก.๑ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สน.พหลโยธิน	ทุก 1 เดือน	



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความคืนหน้า สลิดิศดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.67	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
9.การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1- O25	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ 2567	ตามคำสั่ง สน.พหลโยธิน ที่ 246/2566 ลง 22 ธ.ค.2566 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก 1 เดือน
10.การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง 1 ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	30 มี.ค.67	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน



**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
• ช่วงเตรียมการประเมิน				
• ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
1	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร 2. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) 3. การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ ส.อ.ก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ • ผู้ดูแลระบบ ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล
2	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ • ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)กลุ่ม ตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล • สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT • ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ 1. พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรเชิงราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ 3. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	1. ร.ต.อ.หญิงสายพิน พล สามารถ 2. ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิต กุล รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัด สน.พหลโยธินทุกนาย ปฏิบัติ



**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ช่วงดำเนินการประเมิน 				
3	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 500 นาย/ สถานี <ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 50 ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 150 คน ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 50 คน ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 150 คน สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อ กับสถานี ตอบแบบวัด EIT ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง 	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก และโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับ บริการ ในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 50 ร.ต.ท.หญิง สายพิน พลสามารถ <u>รวบรวมข้อมูล</u> ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 150 คน ส.ต.อ.ธิปไตย อินทวงศ์ ส.ต.ท.จิรวัฒน์ วิเชียรชุตระกุล <u>รวบรวมข้อมูล</u> ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ปฏิบัติ ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.อ.กิตติศักดิ์ หุ้มไธสง <u>รวบรวมข้อมูล</u> ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 50 คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ส.ต.อ.ชาญชัย เชียงทอง <u>รวบรวมข้อมูล</u> ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 150 พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.อ.ศราวุธ จันทร์งาม <u>รวบรวมข้อมูล</u>
4	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT 	<ol style="list-style-type: none"> พ.ต.ท.วุฒิชัย ปานสมบัติ ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล ผู้ดูแลระบบ <ul style="list-style-type: none"> รายชื่อ จงท.รับผิดชอบ ตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)


ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
• ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
1	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มิถุนายน 2567	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
2	17 มิถุนายน 2567 ถึง 26 มิถุนายน 2567	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
• ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	16 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
2	เดือน สิงหาคม 2567	การลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

(มารุต สุตหนองบัว)

ผกก.สน.พหลโยธิน