



ITAC



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

# รายงานการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ตุลาคม 2566



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน  
ปีงบประมาณ 2567



ประกาศเรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง  
และแนวทางการนำไปปฏิบัติของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้มีการจัดเก็บการเบิกจ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีตำรวจ” หมายความว่า สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“ของบริจาค” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีตำรวจเพื่อใช้ในกิจการของสถานีตำรวจโดยระบุดูประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ผู้ยืม” หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืม หรือหัวหน้างานพัสดุหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืมมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใด ๆ หรือทรัพย์สิน หรือหัวหน้างานพัสดุ ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒ นอกเหนือจากการยืมวัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มีกฎหมายหรือระเบียบส่วนใดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่กำหนดเรื่องแนวทางการยืมคืน การจัดเก็บของกลาง การเก็บสำนวนคดี หรือไม่ให้ใส่ประกอบด้วย) ให้บุคลากรในสถานีตำรวจถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ยืมต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบการให้ยืมด้วย

๒. ผู้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยืม หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้โดยอนุโลม

๔. กรณี พักยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ยืมติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง ให้จัดเก็บในที่มั่นคงถาวร เพื่อป้องกันการสูญหาย ชำรุดล้นบัญชีคุมของกลางให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตรวจสอบง่าย โดยให้มีตรวจสอบและตรวจนับอายุทรัพย์สินของสถานีดำรวจเพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน

ข้อ ๔ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้สถานีดำรวจ (หรือตำแหน่งที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ) ตรวจสอบวัสดุ และบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและรายงานให้หัวหน้าสถานีดำรวจภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ

ข้อ ๕ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีดำรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยืม การเก็บรักษา และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ สถานีดำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



( มารุต สุดหนองบัว )

หัวหน้าสถานีนครบาลพลโยธิน



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน  
ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์สำหรับใช้ในราชการ

ตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน เพื่อให้การดูแลรักษาครุภัณฑ์ของทางราชการครอบคลุม และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงขอมอบหมายผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์สำหรับใช้ในราชการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน และให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มอบหมายผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์สำหรับใช้ในราชการของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธินตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้ายคำสั่งนี้
๒. ให้ผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์และสิ่งของสำหรับใช้ในราชการ เก็บรักษา ดูแลครุภัณฑ์  
สำหรับใช้ในราชการและอุปกรณ์ให้อยู่ให้สภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ กรณีครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์เกิดการชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ผู้ครอบครองรับผิดชอบแจ้งส่งซ่อมบำรุงด่วน กรณีเกิดการสูญหาย ให้ผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลรายงานผู้บังคับบัญชาทันที
๓. การใช้ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในราชการได้แก่ เครื่องรับ-ส่งวิทยุ กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว เครื่องวัดปริมาณแอลกอฮอล์แบบยีนยันผล คอมพิวเตอร์สำนักงาน และสิ่งของต่างๆ ให้เป็นไปเพื่อกิจการ อันเป็นส่วนรวมของราชการหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
๔. การใช้เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ให้ผู้ครอบครองรับผิดชอบดูแลใช้เครื่องรับ-ส่งวิทยุที่ได้รับจัดสรร จาก  
ราชการเท่านั้น ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องรับ-ส่งวิทยุของทางราชการโดยเคร่งครัด

คำสั่งใดที่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและถือปฏิบัติคำสั่งนี้แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

( ชิตนงศ์ สุริยานนท์ )

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.พหลโยธิน

โทร. ๐ - ๒๕๑๒๒๔๔๘

ที่ ๐๐๑๕.(บก.๒)(๑๑)(๕)/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งข้าราชการตำรวจให้ส่งตรวจสิ่งของหลวงประจำเดือน ต.ค.๖๖

-รอง ผกก.ป.,รอง ผกก.จร. ,รอง ผกก.สอบสวน ,รอง ผกก.สืบสวน

-สว.อก และข้าราชการตำรวจ ทุกนาย

ด้วยตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาค้างและพัสดุ ข้อ.๑๐ วรรคท้าย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจะต้องเอาใจใส่ดูแลรักษาอาวุธปืน กระสุนปืนของหน่วยตนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมออย่าปล่อยให้ชำรุดเสียหายไปเพราะขาดความเอาใจใส่ดังได้กล่าวมาแล้วซึ่งจะถือเป็นความบกพร่องและหย่อนสมรรถภาพของผู้บังคับบัญชา และระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยอาวุธปืน กระสุนปืนของกรมตำรวจ(ฉบับ๓)พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่๓๒(เดิม) ข้อ.๓ การจ่ายอาวุธปืนของหลวงทุกชนิดให้แก่ข้าราชการตำรวจไปใช้ราชการให้จ่ายให้จ่ายได้เฉพาะที่จำเป็นไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการชั่วคราว ยกเว้นอาวุธปืนพกให้จ่ายประจำตัวกับข้าราชการตำรวจที่มรหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมได้ โดยผู้เบิกยืมจะต้องรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดอาวุธปืนให้เป็นไปตามระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยการรักษาอาวุธปืนและให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่จะต้องเรียกตรวจเป็นประจำ นั้น

จึงแจ้งข้าราชการตำรวจ สน.พหลโยธิน ทุกนายที่ได้เบิกสิ่งของหลวงประเภท ดังนี้ ๑. อาวุธปืนและเครื่องกระสุน ๒. วิทยุสื่อสาร ๓. เสื้อเกาะอ่อนกันกระสุน ๔. รถจักรยานยนต์ ไปจาก สน.พหลโยธินให้นำมาส่งตรวจต่อคณะกรรมการตรวจสอบสิ่งของหลวง ในวันที่ ๑๐ ต.ค.๖๖ ถึง ๑๕ ต.ค.๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐น. ถึง ๑๕.๐๐น. ที่ห้องอำนวยการ หากไม่สามารถนำมาส่งตรวจ อันพันจากเวลาที่กำหนดไว้ ให้ทำบันทึกรายงานชี้แจงเหตุทุกรายไป

สั่ง ณ. วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ต.อ.

( ชิตนพงศ์ สุรียานนท์ )

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

แบบสรุปรายงานของกลาง ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยราชการ สน.พหลโยธิน บก.น.๒ บข.น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	เลขคดี	เลขยกทรัพย์	ของกลาง	วัดป.ที่ยึด	ชื่อผู้ต้องหา	ข้อหา	พงส.	หมายเหตุ
๑	๕๘๑/๒๕๖๖	๑๕๐/๒๕๖๖	๑.อาวุธปืน ยี่ห้อบาเร็ตต้า ขนาด ๘ มม. ๒.ลูกกระสุนปืนขนาด ๘ มม. ๓.วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทประเภท ๒ เค คามิน น้ำหนัก ๕.๔๕ กรัม ๔.วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทประเภท ๒ เค คามิน น้ำหนัก ๑.๖๖ กรัม	๘ ต.ค. ๖๖	นายศุภสิทธิ์ วุฒิโอาหารกุล	๑.มีอาวุธปืนและเครื่อง กระสุนครอบครองผิด กฎหมาย ๒.จำหน่ายยาเสพติดให้ โทษประเภท ๑ เพื่อ จำหน่ายฯ	ร.ต.อ.นิพนธ์	
๒	๕๘๖/๒๕๖๖	๑๕๒/๒๕๖๖	๑.อาวุธปืน ขนาด ๘ มม. ๒.วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทประเภท ๒ เค คามิน น้ำหนัก ๐.๔๑ กรัม ๓.ยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ (ยาไอ) จำนวน ๑ ถุง ๔.ยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ (ยาไอ) จำนวน ๑ ถุง	๑๐ ต.ค. ๖๖	นายภูติส จิระนันท์	๑.มีอาวุธปืนและเครื่อง กระสุนครอบครองผิด กฎหมาย ๒.จำหน่ายยาเสพติดให้ โทษประเภท ๑ เพื่อ จำหน่ายฯ	ร.ต.อ.ณัฐภัฒน์	
๓	๕๙๐/๒๕๖๖	๑๕๔/๒๕๖๖	ถุงพลาสติก สีขาว จำนวน ๒ ใบ	๑๕ ต.ค. ๖๖	นายเอกพันธ์ ปัญญาตรง	ลักทรัพย์	ร.ต.อ.จักรกฤษ	
๔	๖๐๓/๒๕๖๖	๑๓๖/๒๕๖๖	อาวุธมีด จำนวน ๑ ค้าง	๒๐ ต.ค. ๖๖	นางสาวจงกลสร สิงห์ทอง	พกพาอาวุธมีด ฯ	พ.ต.ท.ศักดิ์นาถ	
๕	๖๐๔/๒๕๖๖	๑๓๗/๒๕๖๖	ยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ (ยาบ้า) จำนวน ๒ เม็ด	๒๒ ต.ค. ๖๖	นายสุนันท์ จันทร์โสม	มียาเสพติดให้โทษประเภท ๑ ยาบ้าไว้ครอบครองเพื่อ เสพ	ร.ต.อ.จักรกฤษ	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.



ผู้รายงาน

(นพตล ครศรีจันทร์)

รอง ผกก.(สอบสวน) สน.พหลโยธิน

พ.ต.อ.



ผู้รับรองรายงาน

(มารุต สุตหนองบัว)


ผกก.สน.พหลโยธิน

# รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำเดือน ตุลาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## 1.ผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ

กิจกรรม	การดำเนินการ
<p><b>1.การตรวจอาวุธปืน เครื่องอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนของทางราชการ</b></p>	<p><b>คณะกรรมการตรวจสอบสถานภาพอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนและสื่อเกราะป้องกันกระสุนของ สน.พลโยธิน ได้ดำเนินการตรวจสอบตามระเบียบของทางราชการ และรายงานผลให้ ผกก.ทราบ ทุกวันที่ 20 ของเดือน</b></p> <p>1.ได้ตรวจสอบอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ตามบัญชีคุมแล้วปรากฏดังนี้</p> <p>1.1. มีอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุมทุกประการ</p> <p>1.2. มีข้าราชการตำรวจที่เบิกอาวุธปืนของทางราชการ ขนาด 9 มม.ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน นาย 38 กระบอก เครื่องกระสุนปืน ขนาด 9 มม. จำนวน 380 นัด โดยได้เรียกอาวุธปืนมาตรวจ 38 กระบอก มีตัวปืนอยู่ตรงตามบัญชีทุกประการ</p> <p>1.3. มีข้าราชการตำรวจที่เบิกอาวุธปืนของทางราชการ ลูกซองยาว พร้อมเครื่องกระสุนปืน ขนาด เบอร์ 12 จำนวน 15 นัด ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 2 นาย 2 กระบอก โดยได้เรียกอาวุธปืนมาตรวจจำนวน 3 กระบอก มีตัวปืนอยู่ตรงตามบัญชีทุกประการ</p> <p>1.4. มีข้าราชการตำรวจสายงานสืบสวนและงานป้องกันปราบปรามเบิกสื่อเกราะอ่อนไปใช้ในการออกปฏิบัติหน้าที่ 40 นาย จำนวน 40 ตัว</p> <p>1.5. ผลการตรวจสอบบัญชีคุม และตรวจสอบอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน เป็นตามบัญชีการตรวจสอบ</p>

### ภาพการดำเนินการ



**คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน**  
ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖


**เรื่อง มอบหมายผู้ตรวจและรับผิดชอบดูแลคู่มือสำหรับใช้ในราชการ**

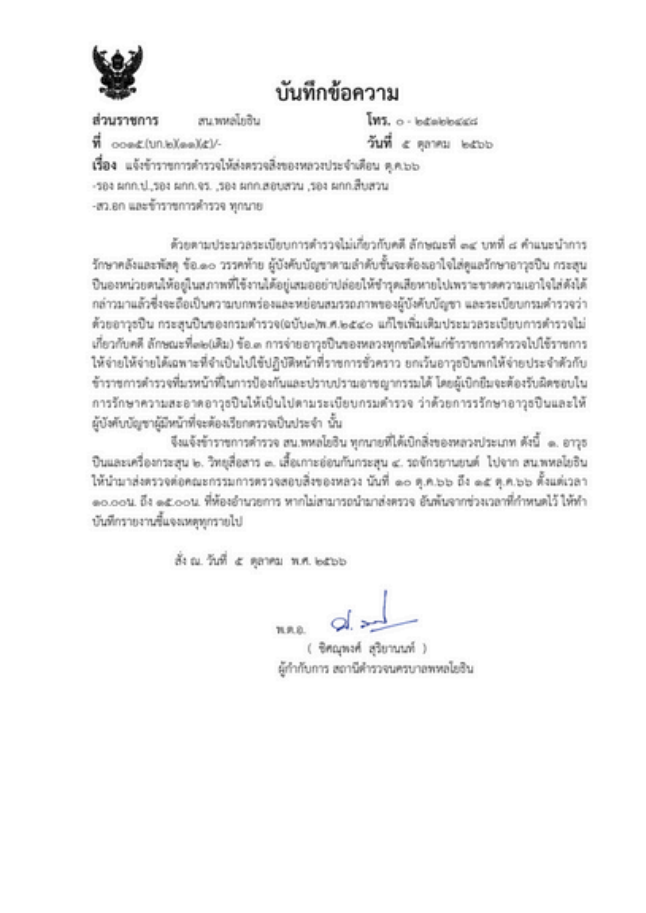
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน เพื่อให้การดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการคงอยู่ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอขออนุมัติขอและรับผิดชอบดูแลคู่มือสำหรับใช้ในราชการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน และให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. มอบหมายผู้ตรวจและรับผิดชอบดูแลคู่มือสำหรับใช้ในราชการของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธินตามบัญชีและรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้
2. ให้ผู้ตรวจและรับผิดชอบดูแลคู่มือและสิ่งของสำหรับใช้ในราชการ เก็บรักษา ดูแล ควบคุม
3. สำหรับใช้ในราชการและอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ กรณีคู่มือหรืออุปกรณ์เกิดการชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ผู้ตรวจและรับผิดชอบดูแลแจ้งซ่อมบำรุงด่วน กรณีเกิดการสูญหาย ให้ผู้ตรวจและรับผิดชอบดูแลรายงานผู้บังคับบัญชาทันที
4. การใช้คู่มือสำหรับใช้ในราชการได้แก่ เครื่องรับ-ส่งวิทยุ เครื่องบันทึกภาพเคลื่อนที่หรือเครื่องวัดปริมาณแอลกอฮอล์แบบอินฟราเรด คอมพิวเตอร์สำนักงาน และสิ่งของต่างๆ ให้เป็นไปเพื่อการดำเนินงานส่วนราชการหรือติดต่อประสานงานราชการเท่านั้น
5. การใช้เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ให้ผู้ตรวจและรับผิดชอบดูแลแจ้งเครื่องรับ-ส่งวิทยุที่รับจัดสรร จากทางราชการเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่ให้ปฏิบัติระเบียบ คำสั่ง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้เครื่องรับ-ส่งวิทยุของทางราชการโดยเคร่งครัด

คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก   
( จิตพงศ์ สุวานาน )  
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน



**บันทึกข้อความ**


ส่วนราชการ สน.พลโยธิน โทร. ๐ - ๒๕๖๒๒๕๖๘  
ที่ ๐๐๑๕(บ.ก.๒)๑๑๕/๒- วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง แจ้งข้าราชการตำรวจให้ส่งตรวจสิ่งของหวงห้ามประจำเดือน ตุลาคม**  
-เรื่อง ผกก.ป., ร.๒๑ ผก.จ.ร., ร.๒๑ ผก.ส.บ.ส.ร., ร.๒๑ ผก.ส.บ.ส.ร.  
-ส.อ.ก และข้าราชการตำรวจ ทุกนาย

ด้วยตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๔ บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาคดีและพิธีศุ ชื่อ ๑๐ วรรคท้าย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจะต้องเอาใจใส่ดูแลรักษาอาวุธปืน กระสุนปืนหรือหน่วยคดีที่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยผู้ตรวจและรับผิดชอบดูแลให้เจ้าพนักงานไปพระราชทานเอาใจใส่ได้กล่าวมาแล้วซึ่งจะถือเป็นความบกพร่องและหย่อนสมรรถภาพของผู้บังคับบัญชา และระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยอาวุธปืน กระสุนปืนของกรมตำรวจ(ฉบับ ๑๗ พ.ศ. ๒๕๔๐) แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๒(เดิม) ชื่อ ๑๓ การจ่ายอาวุธปืนของหลวงทุกชนิดให้แก่ข้าราชการตำรวจไปใช้ราชการ ให้จ่ายให้จ่ายได้เฉพาะที่จำเป็นไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการชั่วคราว ยกเว้นอาวุธปืนพกให้จ่ายประจำตัวกับข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมได้ โดยผู้เบิกขออนุมัติจะรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดอาวุธปืนให้เป็นไปตามระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยการรักษาอาวุธปืนและให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่จะต้องเรียกตรวจเป็นประจำ นั้น

จึงแจ้งข้าราชการตำรวจ สน.พลโยธิน ทุกคนที่ได้เบิกสิ่งของหวงห้าม ดังนี้ ๑. อาวุธปืนและเครื่องกระสุน ๒. วิทยุสื่อสาร ๓. สื่อเกราะอ่อนปืนกระสุน ๔. รถจักรยานยนต์ ไปจาก สน.พลโยธินให้นำมาส่งตรวจต่อคณะกรรมการตรวจสอบสิ่งของหวงห้าม วันที่ ๑๐ ตุลาคม ถึง ๑๕ ตุลาคม ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐น. ถึง ๑๕.๐๐น. ที่ห้องยานยนต์ หากไม่สามารถนำมาส่งตรวจ อันพันจาง่วงเวลาที่กำหนดไว้ ให้ทำบันทึกรายงานแจ้งเหตุทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ต.อ.   
( จิตพงศ์ สุวานาน )  
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

ภาพการดำเนินการ



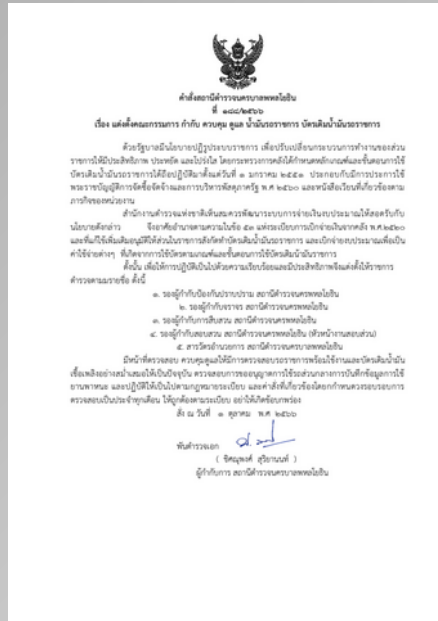


# รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำเดือน ตุลาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## 1. ผลการการจัดการทรัพย์สินของราชการ

กิจกรรม	การดำเนินการ
2. การตรวจสอบยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใช้รถตรวจสอบยานพาหนะก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หากพบชำรุด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการทางพัสดุต่อไป

### ภาพการดำเนินการ



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำเดือน ตุลาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.การจัดการของบริจาค

กิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ได้ให้ สารวัตรอำนาจการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบการรับ การจ่าย การนำของบริจาคไปใช้ ตามเจตนารมณ์ของผู้บริจาค


ภาพการดำเนินการ


แบบสรุปรายงานการรับของบริจาค ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน / หน่วยราชการ สน.พลโยธิน บก.น.๒ บชน.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของบริจาคที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของบริจาค	ไม่มี
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	ไม่มี
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของบริจาคที่ได้รับ	ไม่มี
๑) ส่งคืนแก่ผู้บริจาค	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

เดือน ตุลาคม 2566  
สน.พลโยธิน  
ไม่มีการรับสิ่งของบริจาค

ท.ต.ท.  ผู้รายงาน  
( วุฒิชัย ปานสมบัติ )  
สว.อก.สน.พลโยธิน  
๓๑ ต.ค.๖๖

ท.ต.อ.  ผู้รับรองรายงาน  
( มาร์ค สุดหนองบัว )  
ผกก.สน.พลโยธิน  
๓๑ ต.ค.๖๖

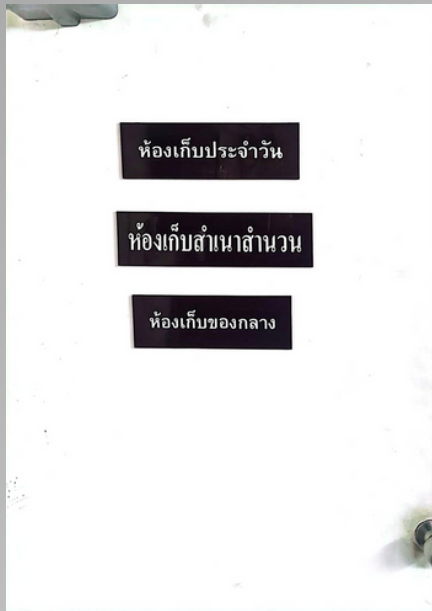
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
 สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำเดือน ตุลาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.ผลการจัดเก็บของกลาง

กิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดเก็บของกลาง	เจ้าหน้าที่งานคดี สน.พหลโยธิน ดำเนินการ บันทึกบัญชีของกลางในคดีอาญา และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจยึดของกลางประจำวัน ลงใน สมุด ในเดือน ต.ค.66 มีจำนวน 26 รายการ

ภาพการดำเนินการ

นำของกลางจัดเก็บไว้ที่ห้องเก็บของกลาง



นำของกลางจัดเก็บไว้ที่ห้องเก็บของกลาง

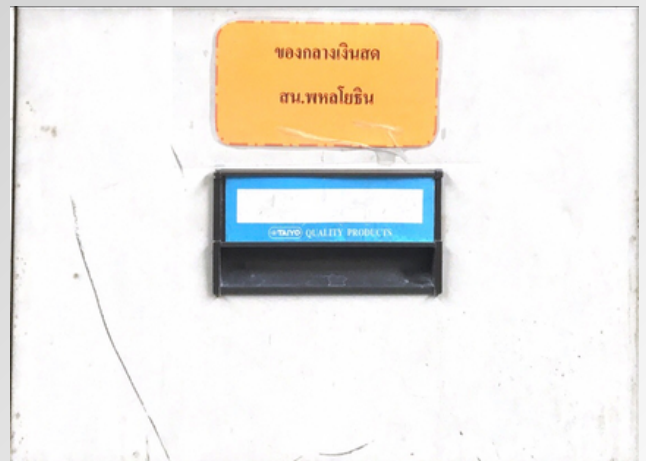


สถานที่เก็บของกลาง  
 รด จยย. สน.พหลโยธิน

สถานที่เก็บของกลาง  
 รด จยย. สน.พหลโยธิน



ตู้เก็บของกลางกุญแจรถ  
 จักรยานยนต์,รถยนต์



ตู้เก็บของกลางเงินสด

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
 สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำเดือน ตุลาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.ผลการจัดเก็บของกลาง

ภาพการดำเนินการ

แบบสรุปรายงานของกลาง ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยราชการ สน.พลโยธิน บก.น.๒ บข.น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	เลขคดี	เลขคดีทรัพย์สิน	ของกลาง	วัดป.ที่ยึด	ชื่อผู้ต้องหา	ข้อหา	พงส.	หมายเหตุ
๑	๕๔๑/๒๕๖๖	๑๕๐/๒๕๖๖	๑.อาวุธปืน อีทอนเบเรตต้า ขนาด ๘ มม. ๒.ลูกกระสุนปืนขนาด ๘ มม. ๓.วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทประเภท ๒ เค คามิน น้ำหนัก ๕.๔๕ กรัม ๔.วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทประเภท ๒ เค คามิน น้ำหนัก ๑.๖๖ กรัม	๘ ค.ศ. ๖๖	นายศุภสิทธิ์ วุฒิโอรกุล	๑.มีอาวุธปืนและเครื่อง กระสุนครอบครองผิด กฎหมาย ๒.จำหน่ายยาเสพติดให้ โทษประเภท ๑ เพื่อ จำหน่ายฯ	ร.ค.อ.นิพนธ์	
๒	๕๔๖/๒๕๖๖	๑๕๒/๒๕๖๖	๑.อาวุธปืน ขนาด ๘ มม. ๒.วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทประเภท ๒ เค คามิน น้ำหนัก ๑.๔๑ กรัม ๓.ยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ (ยาไอ) จำนวน ๑ ถุง ๔.ยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ (ยาไอ) จำนวน ๑ ถุง	๑๐ ค.ศ. ๖๖	นายภูคิส จิรอนันท์	๑.มีอาวุธปืนและเครื่อง กระสุนครอบครองผิด กฎหมาย ๒.จำหน่ายยาเสพติดให้ โทษประเภท ๑ เพื่อ จำหน่ายฯ	ร.ค.อ.ณัฐภัฒน์	
๓	๕๕๐/๒๕๖๖	๑๕๔/๒๕๖๖	ถุงพลาสติก สีขาว จำนวน ๒ ใบ	๑๕ ค.ศ. ๖๖	นายเอกพันธ์ บัญญาตรง	ลักทรัพย์	ร.ค.อ.จักรกฤษ	
๔	๖๐๓/๒๕๖๖	๑๓๖/๒๕๖๖	อาวุธมีด จำนวน ๑ ค้อน	๒๐ ค.ศ. ๖๖	นางสาวจงกลกร สิงห์ทอง	พกพาอาวุธมีดฯ	พ.ต.ท.ศักดิ์นาถ	
๕	๖๐๔/๒๕๖๖	๑๓๗/๒๕๖๖	ยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ (ยาบ้า) จำนวน ๒ เม็ด	๒๒ ค.ศ. ๖๖	นายสุนันท์ จันทร์โสม	มียาเสพติดให้โทษประเภท ๑ ยาบ้าไว้ครอบครองเพื่อ เสพฯ	ร.ค.อ.จักรกฤษ	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.



ผู้รายงาน

(นพตล ครศรีจันทร์)

รอง ผกก.(สอบสวน) สน.พลโยธิน

พ.ต.อ.



ผู้รับรายงาน

(มารูด สุธหนองบัว)

ผกก.สน.พลโยธิน