

รายงานการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ธันวาคม 2566



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
ปีงบประมาณ 2567



ประกาศเรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง
และแนวทางการนำไปปฏิบัติของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้มีการจัดเก็บการเบิกจ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีตำรวจ” หมายความว่า สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“ของบริจาค” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีตำรวจเพื่อใช้ในกิจการของสถานีตำรวจโดยระบุดูประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ผู้ยืม” หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืม หรือหัวหน้างานพัสดุหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืมมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใด ๆ หรือทรัพย์สิน หรือหัวหน้างานพัสดุ ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒ นอกเหนือจากการยืมวัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มีกฎหมายหรือระเบียบส่วนใดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่กำหนดเรื่องแนวทางการยืมคืน การจัดเก็บของกลาง การเก็บสำนวนคดี หรือไม่ให้ใส่ประกอบด้วย) ให้บุคลากรในสถานีตำรวจถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ยืมต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบการให้ยืมด้วย

๒. ผู้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยืม หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้โดยอนุโลม

๔. กรณี พักยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ยืมติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง ให้จัดเก็บในที่มั่นคงถาวร เพื่อป้องกันการสูญหาย ชำรุดล้าสมัยของกลางให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตรวจสอบง่าย โดยให้มีตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน

ข้อ ๔ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้สถานีตำรวจ (หรือตำแหน่งที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ) ตรวจสอบวัสดุ และบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ

ข้อ ๕ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีตำรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยืม การเก็บรักษา และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ สถานีตำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(มารุต สุดหนองบัว)

หัวหน้าสถานีนครบาลพลโยธิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.พหลโยธิน

โทร. ๐ - ๒๕๑๒๒๔๔๘

ที่ ๐๐๑๕.(บก.๒)(๑๑)(๕)/-

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งข้าราชการตำรวจให้ส่งตรวจสิ่งของหลวงประจำเดือน ธ.ค.๖๖

-รอง ผกก.ป.,รอง ผกก.จร. ,รอง ผกก.สอบสวน ,รอง ผกก.สืบสวน

-สว.อก และข้าราชการตำรวจ ทุกนาย

ด้วยตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาลังและพัสดุ ข้อ.๑๐ วรรคท้าย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจะต้องเอาใจใส่ดูแลรักษาอาวุธปืน กระสุนปืนของหน่วยตนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมออย่าปล่อยให้ชำรุดเสียหายไปเพราะขาดความเอาใจใส่ดังกล่าวมาแล้วซึ่งจะถือเป็นความบกพร่องและหย่อนสมรรถภาพของผู้บังคับบัญชา และระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยอาวุธปืน กระสุนปืนของกรมตำรวจ(ฉบับ๓)พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่๓๒(เดิม) ข้อ.๓ การจ่ายอาวุธปืนของหลวงทุกชนิดให้แก่ข้าราชการตำรวจไปใช้ราชการให้จ่ายให้จ่ายได้เฉพาะที่จำเป็นไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการชั่วคราว ยกเว้นอาวุธปืนพกให้จ่ายประจำตัวกับข้าราชการตำรวจที่มรหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมได้ โดยผู้เบิกยืมจะต้องรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดอาวุธปืนให้เป็นไปตามระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยการรักษาอาวุธปืนและให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่จะต้องเรียกตรวจเป็นประจำ นั้น

จึงแจ้งข้าราชการตำรวจ สน.พหลโยธิน ทุกนายที่ได้เบิกสิ่งของหลวงประเภท ดังนี้ ๑. อาวุธปืนและเครื่องกระสุน ๒. วิทยุสื่อสาร ๓. เสื้อเกาะอ่อนกันกระสุน ๔. รถจักรยานยนต์ ไปจาก สน.พหลโยธินให้นำมาส่งตรวจต่อคณะกรรมการตรวจสอบสิ่งของหลวง ในวันที่ ๑๒ ธ.ค.๖๖ ถึง ๑๕ ธ.ค.๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐น. ถึง ๑๕.๐๐น. ที่ห้องอำนวยการ หากไม่สามารถนำมาส่งตรวจ อันพ้นจากเวลาที่กำหนดไว้ ให้ทำบันทึกรายงานชี้แจงเหตุทุกรายไป

สั่ง ณ. วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ต.อ.

(ชิตนงศ์ สุรียานนท์)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

แบบสรุปรายงานของกลาง ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยราชการ สน.พหลโยธิน บก.น.๒ ขช.น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	เลขคดี	เลขคดีทรัพย์สิน	ของกลาง	วคป.ที่ยึด	ชื่อผู้ต้องหา	ข้อหา	พงศ.	หมายเหตุ
๑	๖๗๘/๒๕๖๖	๑๘๗/๒๕๖๖	๑.ยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ (ยาบ้า) จำนวน ๕ เม็ด ๒.อุปกรณ์การเสพยาเสพติด จำนวน ๑ ชุด ๓.กระเป๋าสะพายข้างสีเทา จำนวน ๑ ใบ	๗ ธ.ค. ๖๖	นส.สุนิตย์ สุดตะโล	มียาเสพติดให้โทษประเภท ๑ ยาบ้าไว้ครอบครองเพื่อเสพฯ	ร.ต.อ.จักรกฤษ	
๒	๖๘๒/๒๕๖๖	๑๘๖/๒๕๖๖	๑.อาวุธปืนไทยประติษฐ์ จำนวน ๑ กระบอก ๒.เครื่องกระสุน จำนวน ๑ นัด	๑๐ ธ.ค. ๖๖	นายประพัฒน์ เพ็งผล	มีอาวุธปืนและเครื่องกระสุนไว้ครอบครองโดยผิดกฎหมาย	ร.ต.อ.ฉัตรุพัทธ์	
๓	๘๖๓/๒๕๖๖	๑๘๗/๒๕๖๖	๑.ยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ (ยาบ้า) จำนวน ๑๐ เม็ด	๑๒ ธ.ค. ๖๖	นายพงศกร พลชำนาญ	มียาเสพติดให้โทษประเภท ๑ ยาบ้าไว้ครอบครองเพื่อเสพฯ	พ.ต.ท.ศักดิ์นาถ	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.


(นพตล ครศรีจันทร์)

ผู้รายงาน

รอง ผกก.(สอบสวน) สน.พหลโยธิน

v

พ.ต.อ.


(มารุต สุดหนองบัว)

ผู้รับรองรายงาน

ผกก.สน.พหลโยธิน

ภาพการดำเนินการ



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำเดือน ธันวาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการการจัดการทรัพย์สินของราชการ

กิจกรรม	การดำเนินการ
2. การตรวจสอบยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใช้รถตรวจสอบยานพาหนะก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หากพบชำรุด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการทางพัสดุต่อไป

ภาพการดำเนินการ



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำเดือน ธันวาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.ผลการจัดการของบริจาค

กิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้ให้ สารวัตรอำนาจการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบการรับ การจ่าย การนำของบริจาคไปใช้ ตามเจตนารมณ์ของผู้บริจาค


ภาพการดำเนินการ


เดือน ธันวาคม 2566
 สน.พหลโยธิน
 ไม่มีการรับสิ่งของบริจาค

แบบสรุปรายงานการรับของบริจาค ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน / หน่วยราชการ สน.พหลโยธิน บก.น.๒ บ.ช.น.
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของบริจาคที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของบริจาค	ไม่มี
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	ไม่มี
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของบริจาคที่ได้รับ	ไม่มี
๑) ส่งคืนแก่ผู้บริจาค	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

พ.ต.ท.  ผู้รายงาน
 (วุฒิชัย ปานสมบัติ)
 สว.อก.สน.พหลโยธิน
 ๒๔ ธ.ค.๖๖

พ.ต.อ.  ผู้รับรองรายงาน
 (มารุต สุตหนองบัว)
 ผกก.สน.พหลโยธิน
 ๒๔ ธ.ค.๖๖

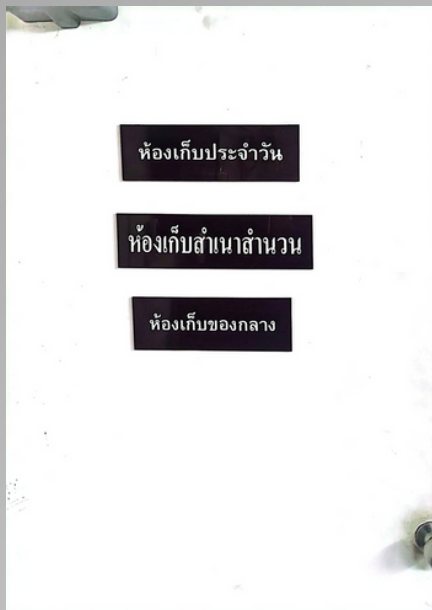
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำเดือน ธันวาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.ผลการจัดเก็บของกลาง

กิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดเก็บของกลาง	เจ้าหน้าที่งานคดี สน.พหลโยธิน ดำเนินการ บันทึกบัญชีของกลางในคดีอาญา และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจยึดของกลางประจำเดือน ลงใน สมุด ในเดือน ธ.ค.66 มีจำนวน 32 รายการ

ภาพการดำเนินการ

นำของกลางจัดเก็บไว้ที่ห้องเก็บของกลาง

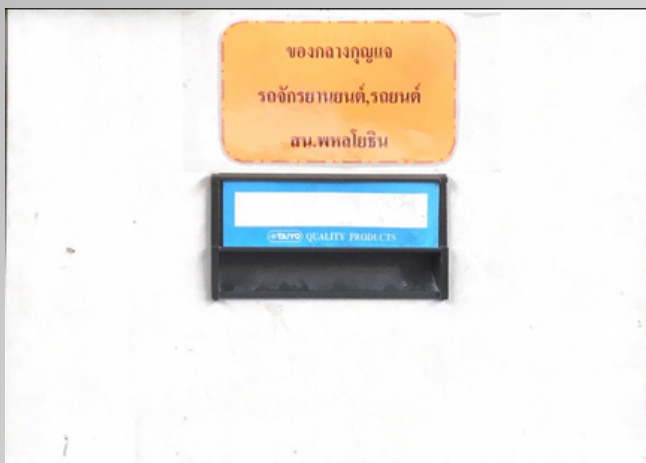


นำของกลางจัดเก็บไว้ที่ห้องเก็บของกลาง



สถานที่เก็บของกลาง
 รด จยย. สน.พหลโยธิน

สถานที่เก็บของกลาง
 รด จยย. สน.พหลโยธิน



ตู้เก็บของกลางกุญแจรถ
 จักรยานยนต์,รถยนต์



ตู้เก็บของกลางเงินสด

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำเดือน ธันวาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.ผลการจัดเก็บของกลาง

ภาพการดำเนินการ

แบบสรุปรายงานของกลาง ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยราชการ สน.พลโยธิน บก.น.๒ บข.น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	เลขคดี	เลขคดีทรัพย์สิน	ของกลาง	วคป.ที่ยึด	ชื่อผู้ต้องหา	ข้อหา	พงศ.	หมายเหตุ
๑	๖๗๘/๒๕๖๖	๑๘๓/๒๕๖๖	๑.ยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ (ยาบ้า) จำนวน ๕ เม็ด ๒.อุปกรณ์การเสพยาเสพติด จำนวน ๑ ชุด ๓.กระเป๋าสะพายข้างสีเทา จำนวน ๑ ใบ	๗ ร.ค. ๖๖	น.ส.สุนิษฐ์ สุดคะไล	มียาเสพติดให้โทษประเภท ๑ ยาบ้าไว้ครอบครองเพื่อเสพ	ร.ค.อ.จักรกฤษ	
๒	๖๘๒/๒๕๖๖	๑๘๖/๒๕๖๖	๑.อาวุธปืนไทยประคิษฐ์ จำนวน ๑ กระบอก ๒.เครื่องกระสุน จำนวน ๑ นัด	๑๐ ร.ค. ๖๖	นายประพัฒน์ เพ็งผล	มีอาวุธปืนและเครื่องกระสุนไว้ครอบครองโดยผิดกฎหมาย	ร.ค.อ.ฉัฐวุฒิพันธ์	
๓	๘๖๓/๒๕๖๖	๑๘๗/๒๕๖๖	๑.ยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ (ยาบ้า) จำนวน ๑๐ เม็ด	๑๒ ร.ค. ๖๖	นายพงศกร พลชำนาญ	มียาเสพติดให้โทษประเภท ๑ ยาบ้าไว้ครอบครองเพื่อเสพ	พ.ค.ท.ศักดิ์นาถ	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ค.ท.



(นพดล ครศรีจันทร์)

ผู้รายงาน

รอง ผกก.(สอบสวน) สน.พลโยธิน

v

พ.ค.อ.


(มารุต สุดหนองบัว)

ผู้รับรองรายงาน

ผกก.สน.พลโยธิน